

დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით N04-152 (13.12.2019)  
დანართი N1

ცვლილება 04-122 24.07.2020

ცვლილება 04-131 13.08.2020

ცვლილება 04-190 06.10.2020

ცვლილება 04-34 15.03.2021

სსიპ „ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი“

„სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“

---

მცხეთა

2019

## თავი I ზოგადი დებულებები

### მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სსიპ „ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი“ - სასწავლო პროცესს წარმართავს მოქმედი კანონმდებლობის, ამ წესისა და დაწესებულებაში მოქმედი სხვა აქტების შესაბამისად.
2. წინამდებარე წესი არეგულირებს სსიპ „ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯის“ სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებს, რომელიც შემუშავებულია საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;

### მუხლი 2. - ტერმინთა განმარტება

ამ წესის მიზნებისათვის მასში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:

- ა) აპლიკანტი – პირი, რომელსაც აქვს საქართველოში გაცემული ან მასთან გათანაბრებული საბაზო ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, აკმაყოფილებს პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე პროფესიული სტანდარტით/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩოდოკუმენტით დადგენილ დამატებით მოთხოვნებს ან/და რომელიც პროფესიულ ტესტირებაზე გასვლის მიზნებისათვის დარეგისტრირებულია დადგენილი წესით და სწავლის გაგრძელებას აპირებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.
- ბ) პროფესიული სტუდენტი - პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ან მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამაზე;
- ბ) მსმენელი- პირი რომელიც სწავლობს პროფესიული მომზადების პროგრამაზე, პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ან/და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამაზე;
- გ) პროფესიული განათლების მასწავლებელი – არის პირი, რომელიც სასწავლო პროცესს წარმართავს პროფესიული განათლების ფარგლებში;
- დ) კრედიტი – ერთეული, რომელიც მოიცავს დადასტურებული სწავლის შედეგების ერთობლიობას, რომელიც შესაძლებელია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით იქნეს აღიარებული ერთი ან რამდენიმე კვალიფიკაციის მისაღებად;
- ე) პროფესიული სტუდენტის მობილობა - პროფესიული სტუდენტის თავისუფალი გადაადგილება სწავლის პროცესში მონაწილეობის მისაღებად, როგორც საქართველოში, ისე უცხოეთში, რასაც თან სდევს სწავლის პერიოდში მირებული განათლების, კრედიტების ან კვალიფიკაციის აღიარება;

ვ) არაფორმალური პროფესიული განათლება – მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის სისტემის ნაწილი, რომელიც გულისხმობს ფორმალური განათლების მიღმა „ცოდნისა და გაცნობიერების“, „უნარის“ ან/და „პასუხისმგებლობისა და ავტონომიურობის“ შექმნას;

ზ) მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამა -ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-5 დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის შექმნის საფუძველია პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი და რომელიც უკავშირდება ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამას ან ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-7 დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამის იმ საგანმანათლებლო პროგრამას, რომელიც აგრეთვე გადის ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-6 დონისათვის განსაზღვრულ განზოგადებულ სწავლის შედეგებზე;

თ) რეგულირებადი პროფესია – საქმიანობა, რომლის განხორციელების წინაპირობაა შესაბამისი კვალიფიკაციის ქონა ან/და სახელმწიფო სასერთიფიკატო გამოცდის ჩაბარება ან/და რომლის განსახორციელებლად მოთხოვნილი კვალიფიკაციის მინჭებისთვის აუცილებელია საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი გამოცდის ჩაბარება ან/და პერიოდული პროფესიული გადამზადება;

ი) მოდული – პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის ფარგლებში არსებული ან დამოუკიდებლად შემუშავებული კომპონენტი, რომელიც აერთიანებს ერთმანეთთან ლოგიკურად დაკავშირებულ სწავლის შედეგებს, აღწერს მათი მიღწევის გზებს, საშუალებებსა და დადასტურების პირობებს;

კ) დიპლომი - უფლებამოსილი დაწესებულების მიერ მინიჭებული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

ლ) სერთიფიკატი - უფლებამოსილი დაწესებულების მიერ გაცემული დოკუმენტი, რომელიც ადასტურებს პირის მიერ პროფესიული მომზადების პროგრამით ან პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგის, აგრეთვე ცალკეული მოდულებით განსაზღვრული სწავლის შედეგის მიღწევას;

მ) დიპლომის დანართი/ სერთიფიკატის დანართი - დოკუმენტი, რომელსაც დიპლომთან/სერთიფიკატთან ერთად გასცემს საგანმანათლებლო დაწესებულება პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღებული განათლების შინაარსის დასადასტურებლად.

ნ) ასოცირებული ხარისხი - კვალიფიკაცია, რომელიც პირს ენიჭება მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის წარმატებით დასრულებისა და კრედიტის შესაბამისი რაოდენობის დაგროვების შედეგად;

ო) ინკლუზიური პროფესიული განათლება - თანაბრად ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო პროცესი, რომლის ფარგლებშიც ყველა პროფესიული სტუდენტისა და მსმენელისთვის უზრუნველყოფილია განათლების ინდივიდუალური საგანმანათლებლო საჭიროებისა და შესაძლებლობის გათვალისწინებით მიღება;

პ) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირი – პირი, რომელსაც გამოხატული აქვს სწავლასთან დაკავშირებული სირთულეები ან/და შეზღუდული შესაძლებლობა და რომელიც საჭიროებს სასწავლო პროცესის ადაპტაციას, რაც გულისხმობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის/სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამის მოდიფიკაციას, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენას, სასწავლო გარემოსა და პირობების შეცვლას ან/და დამატებით სპეციალურ საგანმანათლებლო მომსახურებას;

ჟ) ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა – შესაბამისი პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის (მათ შორის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის ან/და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის) საჭიროებისთვის მორგებული სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამას/პროფესიული მომზადების პროგრამას/პროფესიული გადამზადების პროგრამას/სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამას და ამ პროგრამის სხვა ელემენტებთან ერთად აღწერს პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის მიერ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და მათი მიღწევის ინდივიდუალურ გზებს;

### **მუხლი 3. ლექციები და პრაქტიკული მეცადინეობები**

1. სასწავლო პროცესი რეგულირდება სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით.
2. ლექციები/პრაქტიკული მეცადინეობები ტარდება საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო გეგმის შესაბამისად შედგენილი ცხრილით.
3. სალექციო და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილი დგება პროგრამების სასწავლო გეგმის მიხედვით და ყოველი სასწავლო კვირის დასაწყისში განთავსდება დაინტერესებულ პირთათვის ხელმისაწვდომ ადგილას.
4. პროფესიულ სტუდენტთა სწავლება ხორციელდება ერთ ცვლაში.
5. კოლეჯში სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს ყოველ დღე გარდა შაბათისა (გამონაკლისი შემთხვევები) და კვირისა. პროფესიული სტუდენტები ისვენებენ საქართველოს ორგანული კანონით „შრომის კოდექსით“ გათვალისწინებულ უქმე და დასვენების დღეებში.
6. პროფესიულ სტუდენტთა თითოეულ ჯგუფს ყოველ საფეხურზე აქვს ჟურნალი, რომელიც ინახება სამასწავლებლოში. ჟურნალს მეცადინეობების დაწყებამდე იღებს შესაბამისი საგნის პროფესიული მასწავლებელი, რომელიც აწარმოებს მის მიერ ჩატარებული ლექციების აღრიცხვას. პროფესიულ სტუდენტთა დასწრების აღრიცხვიანობის მიზნით კოლეჯში მოქმედებს აღრიცხვიანობის სისტემა (ელექტრონული ჟურნალი).

7. პროფესიულ სტუდენტთა სწავლისა და დასვენების დრო განისაზღვრება ლექციების და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილით.

8. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს კოლეჯის იურიდიულ მისამართზე, ფილიალებში ფილიალების იურიდიულ მისამართზე, ხოლო სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკა პარტნიორ კომპანიაში/კომპანიებში.

9. პროფესიულ სტუდენტების შედეგები არ ქვეყნდება საჯაროდ. თითოეული მოდულის პროფესიული მასწავლებელი მათ შედეგებს აცნობს ინდივიდუალურად სხვადასხვა საკომუნიკაციო წყაროს საშუალებით (ზეპირსიტყვიერად, ელ. ფოსტით, სატელეფონო კომუნიკაციით)

## თავი II

**პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტის წესი, მობილობისა და სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესი**

### მუხლი 4. - სტუდენტის სტატუსის მოპოვება

1. სტუდენტის სტატუსის მოპოვების პროცედურები რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 27 სექტემბრის N152/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული ტესტირების ჩატარების დებულებით“.
2. პროფესიული განათლების პირველად საფეხურზე სწავლის უფლების მოსაპოვებლად საჭიროა, გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული პროფესიული ტესტირების გავლა. გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების შედეგების საფუძველზე გამოვლინდებიან ის აპლიკანტები, რომლებიც მოიპოვებენ სწავლის უფლებას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად საფეხურზე.
3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად საფეხურზე ჩარიცხვისთვის „ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 10 დეკემბრის N120/ნ ბრძანებით გათვალისწინებული მიმართულების ან/და დარგის/სპეციალობის შესაბამისად ტესტირება წესდება შემდეგ საგანში/საგნებში:
  - ა) ქართული ენა;
  - ბ) მათემატიკა;
  - გ) შემდეგი უცხოური ენებიდან ერთ-ერთში:
    - გ.ა) ინგლისური ენა;
    - გ.ბ) გერმანული ენა;
    - გ.გ) რუსული ენა;
    - გ.დ) ფრანგული ენა;
  - დ) ისტორია;
  - ე) გეოგრაფია;
  - ვ) ფიზიკა;

ზ) ქიმია;

თ) ბიოლოგია;

ი) ხელოვნება.

4. ხელოვნების/სპორტის/ტურიზმის და მასობრივი კომუნიკაციის/ჟურნალისტიკის სწავლის სფეროში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სწავლის უფლების მოპოვება ხდება შესაბამისი კონკურსის საფუძველზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში, კონკურსის გავლის სავალდებულობას განსაზღვრავს კოლეჯი), ხოლო კონკურსის არარსებობის შემთხვევაში - ტესტირების ჩაბარების საფუძველზე. კოლეჯმა კონკურსის შედეგები ტესტირების დასრულებიდან არაუგვიანეს 2 დღისა უნდა ასახოს მართვის სისტემის სპეციალურ პროგრამაში.
5. იმ შემთხვევაში, თუ ხელოვნების/სპორტის/ტურიზმის და მასობრივი კომუნიკაციის/ჟურნალისტიკის სფეროს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე კონკურსის გავლის სავალდებულობა არ არის განსაზღვრული დაწესებულების მიერ და ამ პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობა მეტია იმ აპლიკანტთა რაოდენობაზე, ვინც აირჩია ეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, აპლიკანტების ჩარიცხვა ხორციელდება ამ წესის მე-6 მუხლით დადგენილი წესით.
6. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, გარდა ამ წესის მე-4 მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, უფლების მოპოვება ხდება ტესტირების ჩაბარების საფუძველზე. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობა მეტია იმ აპლიკანტთა რაოდენობაზე, ვინც აირჩია ეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, აპლიკანტი დაწესებულებაში ირიცხება შერჩევის საფუძველზე, რომელიც შესაძლებელია იყოს დაწესებულების მიერ ორგანიზებული გასაუბრება ან ტესტირება.
7. დაწესებულების მიერ ორგანიზებულ გასაუბრების ან ტესტირების ვადებს განსაზღვრავს/ცვლის კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.
8. დაწესებულების მიერ ორგანიზებული ტესტირებისათვის შემუშავებულ ტესტს ამტკიცებს/ცვლის კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.
9. დაწესებულების მიერ ორგანიზებულ გასაუბრებაზე კომისიის წევრები სვავენ წინასწარ მომზადებულ შეკითხვებს, აფასებენ აპლიკანტის პასუხებს წინასწარ მომზადებული შეფასების სქემების მიხედვით. კომისია უფლებამოსილია, თუ გასაუბრებას ესწრება გასაუბრების კომისიის შემადგენლობაში შემავალი წევრთა ნახევარზე მეტი. გასაუბრების შედეგები აისახება გასაუბრების ოქმში. გასაუბრების კომისიის წევრი შესაძლოა იყოს:
  - დირექტორი
  - დირექტორის მოადგილე
  - ხარისხის მართვის მენეჯერი
  - სასწავლო პროცესის მენეჯერი
  - იურისტი
  - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი
  - პროგრამის ხელმძღვანელი
  - პროფესიული მასწავლებელი

10. კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ შერჩევაში მონაწილეობის უფლება აქვს აპლიკანტს, რომელსაც აქვს საქართველოში გაცემული ან მასთან გათანაბრებული საბაზო განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, აკმაყოფილებს შესაბამისი პროფესიული სტანდარტით პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე დადგენილ დამატებით მოთხოვნებს და სწავლის გაგრძელებას აპირებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემდგომ საფეხურზე
11. კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ გამოცდებში აპლიკანტის მიერ გადასალახი ზღვარი არის მთლიანი ქულების 25%.
12. იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად საფეხურზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში, სწავლის უფლების მოპოვება ხდება შესაბამისი კონკურსის და ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების ჩაბარების საფუძველზე.
13. პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვა ხორციელდება გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ წარმოდგენილი რანჟირების დოკუმენტის და აპლიკანტთა მიერ კოლეჯში წარმოდგენილი დოკუმენტების საფუძველზე.
14. კოლეჯში წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ნუსხას და წარმოდგენის ვადებს ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური - სამართლებრივი აქტით.
15. აპლიკანტთა მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტებს განიხილავს კომისია და ახდენს კოლეჯის დირექტორის ინფორმირებას ჩასარიცხი აპლიკანტების შესახებ.
16. დოკუმენტების წარმოდგენის ვადის დასრულების შემდეგ კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ- სამართლებრივი აქტით რიცხვას აპლიკანტებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად/შემდგომ საფეხურზე და აფორმებს ხელშეკრულებას აპლიკანტთან (ხოლო იმ შემთხვევაში, თუ აპლიკანტი ქმედუნაროა/შეზღუდული ქმედუნარიანია/, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირია ან/და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირია მის მშობელთან /კანონიერ წარმომადგენელთან) აპლიკანტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად/შემდგომ საფეხურზე ჩარიცხვის შესახებ.
17. ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების შესახებ მონაცემებს კოლეჯი ამ მუხლის მე-15 პუნქტით გათვალისწინებული ხელშეკრულების გაფორმებიდან 3 დღის ვადაში ასახავს პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

## **მუხლი 5. - სტუდენტის სტატუსის შეჩერება**

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ნიშნავს პროფესიული სტუდენტისგან დროებით (3 წელი) სწავლის შეჩერებას. სტატუსის აღდგენა შესაძლებელია ნებისმიერ დროს, რისთვისაც პროფესიულმა სტუდენტმა კოლეჯს განცხადებით უნდა მიმართოს. სტატუსშეჩერებული პირი სწავლას გააგრძელებს იმ ეტაპიდან საიდანაც სტატუსი შეუჩერდა.
2. პროფესიულს სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძვლებია:

ა) პირადი განცხადება, მიზეზის მითითებით. მიზეზის შინაარსი არ შეიძლება გახდეს პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერებაზე უარის თქმის საფუძველი.

ბ) პროფესიულ სტუდენტს, რომელიც რანჟირების დოკუმენტის საფუძველზე, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველადი საფეხურის ტესტირების შედეგად ჩაირიცხება იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად საფეხურზე, რომელზეც ვაუჩერული/მოდულებისგან შემდგარი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემადგენელი მოდულის ვაუჩერული დაფინანსების უფლების მქონე პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა ნაკლებია ხუთზე უფლება აქვს შეიჩეროს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი და შეინარჩუნოს მის მიერ მოპოვებული სამართლებრივი მდგომარეობა;

გ) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებად განიხილება დაწესებულებისა და პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან გათავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე.

დ) მოქმედი კანონმდებლობითა და კოლეჯის შიდა სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

3. სტატუსშეჩერებულ სტუდენტს უნარჩუნდება მის მიერ დაგროვებული კრედიტები.

4. პირი, რომელსაც შეჩერებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, არ განიხილება კოლეჯის სტუდენტების ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში. სტუდენტთა რაოდენობის აღრიცხვის მიზნით, კოლეჯი ვალდებულია უზრუნველყოს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების რეგისტრაცია.

## **მუხლი 6. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა**

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა ნიშნავს პროფესიული სტუდენტის პროგრამაზე სწავლის შეწყვეტას.

2. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველებია:

ა) დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრება;

ბ) სტუდენტის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი განცხადება სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ;

გ) სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისათვის დადგენილი ვადის გასვლა და სწავლის გაგრძელებაზე უარის თქმა;

დ) იმ ინფორმაციის ან/და დოკუმენტაციის გაყალბება, რაც საფუძველად დაედო სტუდენტის სტატუსის მოპოვებას ან/და სწავლის საფასურის განსაზღვრისას რაიმე შეღავათის მიღებას;

ე) პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეუძლებლობა;

ვ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დარღვევა;

ზ) გარდაცვალება;

თ) სწავლის სხვა კოლეჯში გაგრძელება;

ი) ზოგადი მოდულის საკონტაქტო საათების 50%-ზე მეტის არასაპატიოდ გაცდენა;

კ) პროფესიული მოდულის საკონტაქტო საათების 40%-ზე მეტის არასაპატიოდ გაცდენა.



ლ) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტად განიხილება დაწესებულებისა და პროფესიული სტუდენტის უფლება - მოვალეობების შესრულებისგან განთავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის უფლების გარეშე.

მ) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 3 წლიანი ვადის გასვლა, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, ან კოლეჯის წესდებით განსაზღვრული სხვა საფუძველი, რომელიც შეიძლება უკავშირდებოდეს კოლეჯის პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეუძლებლობას ან პროფესიული სტუდენტის სტატუსთან შეუთავსებელი ქმედების განხორციელებას.

ნ) მოქმედი კანონმდებლობითა და კოლეჯის შიდა სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა ხორციელდება სასწავლო პროცესის მენეჯერის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე.

### **მუხლი 7. პროფესიული სტუდენტის მობილობა**

1. გარე მობილობისა და შიდა მობილობის (შემდგომში - მობილობა) უფლება აქვს პირს, რომელმაც პროფესიული სტუდენტის სტატუსი მოიპოვა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და რომელიც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის არის ამ დაწესებულების პროფესიული სტუდენტი.

2. მობილობის უფლება ასევე აქვს პირს, რომელსაც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის შეჩერებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

3. გარე მობილობით ჩარიცხვის უფლების მოპოვების მიზნით პროფესიული სტუდენტი, ხოლო არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში მისი კანონიერი წარმომადგენელი განცხადებით მიმართავს მიმღებ დაწესებულებას, ხოლო შიდა მობილობით ჩარიცხვის უფლების მოპოვების მიზნით პროფესიული სტუდენტი, ხოლო არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში მისი კანონიერი წარმომადგენელი განცხადებით მიმართავს იმავე დაწესებულებას. განცხადებაში უნდა აღინიშნოს იმ პროგრამის სახელწოდება, რომელზეც პირს სურს გადასვლა.

4. მიმღები დაწესებულება უფლებამოსილია სისტემიდან დამატებით მოიპოვოს ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტის სტატუსის, არსებობის შემთხვევაში სტატუსის შეჩერების საფუძველების და მის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების შესახებ.

6. დაწესებულება უფლებამოსილია უარი განაცხადოს პირის მობილობით ჩარიცხვაზე, თუ:

ა) კოლეჯს არ აქვს ვაკანტური ადგილები პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის ფარგლებში;

ბ) კოლეჯი ვერ უზრუნველყოფს მობილობის მსურველი პირის შემდგომ განათლებას მიმღები პროგრამის განხორციელების სპეციფიკის გათვალისწინებით.

გ) მობილობის მსურველი ვერ აკმაყოფილებს კოლეჯის მიერ პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის დადგენილ წინაპირობებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

5. მობილობის მსურველი პირის განცხადების განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება პირის ჩარიცხვის ან ჩარიცხვაზე უარის თქმის შესახებ ხდება საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილ ვადაში.

6. დაწესებულება ადგენს მის მიერ შეთავაზებულ პროგრამასთან მობილობის მსურველი პირის მიერ სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობას საქართველოს კანონმდებლობით და კოლეჯის შიდა მარეგულირებელი აქტებით დადგენილი წესის შესაბამისად.

7. აღიარება ფორმდება კოლეჯის უფლებამოსილი ორგანოს დასაბუთებული გადაწყვეტილებით, რომელშიც მიეთითება მობილობის მსურველი პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისობა მიმღები, ხოლო შიდა მობილობის შემთხვევაში – იმავე კოლეჯის სხვა პროგრამასთან, ასევე აღიარებული სწავლის შედეგები და კრედიტების რაოდენობა. საჭიროების შემთხვევაში კოლეჯი ვალდებულია პროფესიული სტუდენტის ინტერესების გათვალისწინებით შეადგინოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.

8. კოლეჯი, ამ წესით გათვალისწინებული პირობებისა და მობილობის მსურველი პროფესიული სტუდენტის თანხმობის საფუძველზე, გამოსცემს სამართლებრივ აქტს პროფესიული სტუდენტის მობილობით ჩარიცხვის თაობაზე და ინფორმაციას კანონმდებლობით დადგენილი წესით ასახავს სისტემაში. სისტემის მონაცემების საფუძველზე ის დაწესებულება, საიდანაც გადადის პროფესიული სტუდენტი, ხოლო შიდა მობილობის შემთხვევაში ის კოლეჯი, რომლის ერთი პროგრამიდან სხვა პროგრამაზეც გადადის პროფესიული სტუდენტი, გამოსცემს სამართლებრივ აქტს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის თაობაზე და ინფორმაციას კანონმდებლობით დადგენილი წესით ასახავს სისტემაში.

9. თუ პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენის მომენტისათვის იმავე კოლეჯში, რომელშიც პირს შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, კოლეჯი აღარ ახორციელებს იმ პროგრამას, რომელზეც პროფესიულ სტუდენტს შეუჩერდა სტატუსი, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა დასაშვებია ამ წესის მე-9 მუხლით გათვალისწინებული პირობების დაცვით, სხვა პროგრამაზე მობილობის განხორციელების გზით.

#### **მუხლი 8. მობილობის უფლება**

1. მობილობის უფლება პროფესიულ სტუდენტს წარმოეშობა მხოლოდ იმ პროგრამაზე, რომელზეც დაშვების წინაპირობასაც ის აკმაყოფილებს.

#### **მუხლი 9. მობილობის უფლების შეზღუდვა**

1. მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69/ნ ბრძანების პირველი მუხლით დამტკიცებული „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს“ (დანართი №1) ერთი და იმავე დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მიმნიჭებელი პროგრამის ფარგლებში.

### თავი III

#### პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის წესი

##### **მუხლი 10. - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის, გაუქმების შემთხვევაში სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები**

პროფესიული პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტის თანხმობის შემთხვევაში მოხდეს სტუდენტის გადაყვანა სხვა პროფესიულ პროგრამაზე. თუკი ეს ვერ ხერხდება მობილობისათვის დადგენილ წესებთან შეუსაბამობის გამო, კოლეჯი სტუდენტს შესთავაზებს გარე მობილობას და თანხმობის შემთხვევაში უზრუნველყოფს მის გადაყვანას იმ ალტერნატიულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, რომელთანაც გაფორმებული აქვს მემორანდუმი ურთიერთთანამშრომლობის შესახებ.

### თავი IV

#### არაფორმალური განათლების აღიარების წესი, აღიარების კომისიის საქმიანობა და გადაწყვეტილება

##### **მუხლი 11. - არაფორმალური განათლების აღიარების არსი**

სწავლა სიცოცხლის მანძილზე დაკავშირებულია როგორც ფორმალურ, ისე არაფორმალურ განათლებასთან. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარება გულისხმობს არაფორმალური გზით შეძენილი პროფესიული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების შემოწმებას. პროფესიულმა საგანმანათლებლო დაწესებულებამ არაფორმალური განათლების აღიარების უფლება უნდა მოიპოვოს სახელმწიფოს მიერ დადგენილი სტანდარტისა და რეგულაციების შესაბამისად..

##### **მუხლი 12. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების ინსტრუმენტი**

არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების ინსტრუმენტია კონკრეტული პროფესიული სტანდარტი. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების დროს ხდება პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების შემოწმება.

##### **მუხლი 13. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების წინაპირობები**

არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მსურველი პირი არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მაძიებლად (შემდგომში - მაძიებელი) დაიშვება, თუ იგი აკმაყოფილებს პროფესიული განათლების მიღებისათვის და საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვებისათვის საქართველოს კანონმდებლობითა და პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებულ წინაპირობებს.

**მუხლი 14. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარებაზე უფლებამოსილი ორგანო და ვადები**

- ა) არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების პროცედურა განისაზღვრება წინამდებარე თავით/მუხლებით.
- ბ) არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების შესახებ გადაწყვეტილება მიიღება პირის არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მაძიებლად ცნობის შესახებ გადაწყვეტილების მიღებიდან 1 თვის ვადაში.

**მუხლი 15. ინფორმირება და კონსულტაცია**

- ა) არაფორმალური განათლების აღიარების მიზნით პირი მიმართავს კოლეჯს მხოლოდ იმ კვალიფიკაციათა ნაწილში, რომელი კვალიფიკაციის და საფეხურის/დონის შესაბამის პროგრამებსაც ახორციელებს კოლეჯი;
- ბ) აღიარების მოთხოვნის შესახებ განაცხადის საფუძველზე, აღიარების მსურველი ხვდება არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების შესახებ კონსულტაციის გაწევაზე პასუხისმგებელ პირს (შემდგომში - კონსულტანტი), რომელიც კონსულტაციას უწევს პირს არაფორმალური განათლების აღიარების შესახებ;
- გ) არაფორმალური განათლების აღიარების კონსულტანტი:
  - გ.ა) უზრუნველყოფს პირის ინფორმირებას არაფორმალური განათლების, მისი აღიარების მიზნებისა და შედეგების შესახებ;
  - გ.ბ) პირს აწვდის ინფორმაციას არაფორმალური განათლების აღიარებისათვის წარსადგენი დოკუმენტაციის, ასევე დაწესებული საფასურის შესახებ;
  - გ.გ) უზრუნველყოფს პირის ინფორმირებას მისთვის სასურველი პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების ფლობის შესახებ;
  - გ.დ) ეხმარება პირს თვითშეფასების კითხვარის მეშვეობით განსაზღვროს არაფორმალურად შეძენილი პროფესიული კომპეტენციები და არსებობის შემთხვევაში დაადასტუროს ისინი შესაბამისი დოკუმენტაციით;
  - გ.ე) პირს განუმარტავს არაფორმალური განათლების აღიარების ეტაპებს;
  - გ.ვ) შუამდომლობს შესაბამისი დარგის სპეციალისტებთან არაფორმალური განათლების აღიარებისათვის პირისთვის მნიშვნელოვანი საკითხების შესახებ.
- დ) კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი შეიმუშავებს და ღირექტორს დასამტკიცებლად წარუდგენს არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მსურველი პირის თვითშეფასების კითხვარს კონკრეტულ პროფესიულ სტანდარტზე დაყრდნობით, სადაც ასახული იქნება ის ცოდნა, უნარები და ღირებულებები, რომელთა ფლობაც პირს მოეთხოვება არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარებისათვის. თვითშეფასების კითხვარში პირი უთითებს მის მიერ არაფორმალურად შეძენილ ცოდნას, უნარებს და ღირებულებებს, რომელთაც ადასტურებს სათანადო დოკუმენტაციით (არსებობის შემთხვევაში);
- ე) აღიარების მსურველ პირს, თუ ის არ ფლობს ქართულ ენას, უფლება აქვს ისარგებლოს თარჯიმნის მომსახურებით. თარჯიმანი შეიძლება იყოს ნებისმიერი პირი, რომელიც სრულყოფილად ფლობს ორივე ენას. აღიარების საქმისწარმოება მიმდინარეობს სახელმწიფო ენაზე.

## **მუხლი 16. პორტფოლიოს წარდგენა**

ა) პირი პროფესიული განათლების შესაბამისი საფეხური/დონეს საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელ საგანმანათლებლო დაწესებულებას წარუდგენს პორტფოლიოს, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისგან:

ა.ა) აღიარების შესახებ განცხადება;

ა.ბ) საბაზო საფეხურის/დონის ან სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (პროფესიული სტანდარტის მოთხოვნების შესაბამისად) ან განათლების დამადასტურებელი იმ დოკუმენტის ასლი, რომლის მიღებაც შეუძლებელი იქნებოდა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის/დონის დამლევის გარეშე, უცხო ქვეყნის მოქალაქის შემთხვევაში - აღნიშნული დოკუმენტის აღიარების შესახებ გადაწყვეტილებას, გაცემულს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ, დადგენილი წესით.

ა.გ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

ა.დ) არსებობის შემთხვევაში, პრაქტიკის შედეგად მიღებული ან სხვა კომპეტენციების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომელიც შეიცავს ინფორმაციას პრაქტიკული მუშაობის ვადის, განხორციელებული საქმიანობის ან/და არსებული კომპეტენციების შესახებ (შრომითი ხელშეკრულებები, სამუშაოს აღწერები, ცნობა, სერტიფიკატი დაა.შ.);

ა.ე) არაფორმალური განათლების აღიარების მსურველი პირის თვითშეფასების კითხვარი;

ა.ვ) აღიარების საფასურის გადახდის დამადასტურებელი ქვითარი.

ბ) თვითშეფასების კითხვარი პირს საშუალებას აძლევს, აღწეროს საკუთარი პროფესიული კომპეტენციების შესაბამისობა კონკრეტული პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებულ ცოდნასთან, უნარებთან და ღირებულებებთან. თვითშეფასების კითხვარში პირი მიუთითებს, თუ კონკრეტული პროფესიული სტანდარტის რომელი საფეხურით/დონით გათვალისწინებულ ცოდნასთან, უნარებთან და ღირებულებებთან სურს საკუთარი არაფორმალური პროფესიული კომპეტენციების შესაბამისობის დადასტურება.

## **მუხლი 17. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მამიებლად ცნობა და აღიარების კომისიის შექმნა**

ა) დირექტორი, არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მსურველი პირის მიერ წარდგენილი პორტფოლიოს საფუძველზე, იღებს გადაწყვეტილებას განმცხადებლის არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მამიებლად ცნობისა და არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების კომისიის შექმნის, ან მამიებლად ცნობაზე უარის თქმის შესახებ, რის თაობაზეც გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ სამართლებრივ აქტს.

ბ) არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების კომისიაში შედიან:

ა.ა შესაბამისი სფეროს სპეციალისტი - დამსაქმებლების ან/და დამსაქმებელთა /დარგობრივი გაერთიანების წარმომადგენელი;

ა.ბ შესაბამისი სფეროს პროფესიული განათლების მასწავლებელი;

ა.გ დაწესებულების წარმომადგენელი;

ა.დ საჭიროების შემთხვევაში კოლეჯი უფლებამოსილია კომისიის შემადგენლობაში შეიყვანოს დამატებით სხვა პირ(ები).

**მუხლი 18. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების საგამოცდო კომისიის/საგამოცდო კომისიების შექმნა**

- ა) არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების კომისია, კომისიის ოქმის სახით იღებს გადაწყვეტილებას, სადაც აღინიშნება ის ცოდნა, უნარები და ღირებულებები, რომელთა ფლობაც დადასტურდა განმცხადებლის მიერ წარდგენილი დოკუმენტაციით და კომპეტენციები, რომლებიც უნდა შემოწმდეს გამოცდის/გამოცდების მეშვეობით.
- ბ) იმ კომპეტენციების შემოწმების მიზნით, რომელთა ფლობაც ვერ დადასტურდა სათანადო დოკუმენტაციით, არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების კომისიის გადაწყვეტილებით იქმნება არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების საგამოცდო კომისია/საგამოცდო კომისიები.
- გ) კოლეჯის ადმინისტრაცია უზრუნველყოფს არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მაძიებლის ინფორმირებას საგამოცდო კომისიის/საგამოცდო კომისიების შექმნის, გამოცდის/გამოცდების ჩატარების დროისა და ადგილის შესახებ.
- დ) საგამოცდო კომისია შედგება დარგის სპეციალისტებისაგან და შესაბამისი დარგის დამსაქმებლებისგან. საგამოცდო კომისიის წევრი შესაძლებელია იყოს ასევე კონსულტანტი.

**მუხლი 19. შეფასების პროცედურა**

- ა) მაძიებლის მიერ არაფორმალური გზით შეძენილი იმ პროფესიული კომპეტენციების შესაბამისობა პროფესიული სტანდარტის შესაბამისი საფეხური/დონეთ გათვალისწინებულ ცოდნასთან, უნარებთან და ღირებულებებთან, რომელთა ფლობაც ვერ დადასტურდა მის მიერ წარდგენილი დოკუმენტაციით, მოწმდება გამოცდის/გამოცდების მეშვეობით.
- ბ) საგამოცდო კომისია კონკრეტული პროფესიული სტანდარტით განსაზღვრული კომპეტენციების შეფასებას ახორციელებს 100 ქულიანი სისტემის შესაბამისად.
- გ) პროფესიული სტანდარტის შესაბამისი საფეხური/დონეთ გათვალისწინებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების სპეციფიკის გათვალისწინებით, გამოცდა შეიძლება ჩატარდეს როგორც წერილობით (ტესტები, კაზუსიან/და თეორიული ნაწილი), ასევე გასაუბრების ფორმით. მაძიებლის პრაქტიკული კომპეტენციების შემოწმების მიზნით გამოცდა ტარდება დაწესებულების ან/და დამსაქმებლის ბაზაზე. გამოცდის/გამოცდების მეთოდს/მეთოდებს საგამოცდო კომისია განსაზღვრავს კონკრეტული პროფესიული სტანდარტის შესაბამისი საფეხური/დონეთ გათვალისწინებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების ადეკვატურად.
- დ) არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების პროცესზე სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე პირების დაშვებისთვის საგამოცდო კომისია ახდენს გამოცდის მეთოდების მოდიფიცირებას მათი ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით

**მუხლი 20. გადაწყვეტილების მიღება**

- ა) გამოცდის შედეგების საფუძველზე გადაწყვეტილებას იღებს არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების კომისია. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების კომისია უფლებამოსილია მიიღოს ერთ-ერთი შემდეგი გადაწყვეტილება:

- ა.ა) მაძიებლის არაფორმალური პროფესიული განათლების სრულად აღიარების შესახებ;
  - ა.ბ) მაძიებლის არაფორმალური პროფესიული განათლების ნაწილობრივ აღიარების შესახებ;
  - ა.გ) მაძიებლის არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარებაზე უარის თქმის შესახებ.
- ბ) თუკი არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების კომისია მიიღებს გადაწყვეტილებას მაძიებლის არაფორმალური პროფესიული განათლების ნაწილობრივ აღიარების შესახებ, კომისია გადაწყვეტილებაში ასევე მიუთითებს, თუ რომელი კომპეტენციების დამატებით დაუფლების შემთხვევაში ექნება მას პროფესიული განათლების შესაბამისი საფეხური/დონეს სრული აღიარების მოპოვების შესაძლებლობა. სრული აღიარების მოპოვების შესაძლებლობა გულისხმობს ასევე პირის მიერ დამატებით არაფორმალური პროფესიული განათლების მიღებასა და მის შემდგომ აღიარებას. არაფორმალური განათლების აღიარების შემთხვევაში – მითითებას იმის თაობაზე, პროფესიული განათლების რომელ საფეხურს ან მის ნაწილს შეესაბამება განმცხადებლის კომპეტენციები, ასევე ცალკეული კომპონენტების შეფასებებს;
- გ) არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარებასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილება, რომელიც გამოიცემა არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების კომისიის ოქმის საფუძველზე, ფორმდება კოლეჯის დირექტორის იდივიდუალურ ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით.
- დ) არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარებასთან დაკავშირებული ბრძანება მოიცავს:
- ა.ა) დაწესებულების დასახელებას;
  - ა.ბ) განმცხადებლის ვინაობას;
  - ა.გ) გადაწყვეტილების მიღების თარიღსა და ადგილს;
  - ა.დ) გადაწყვეტილების გასაჩივრების წესსა და ვადას.
  - ა.ე) არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების კომისიის ოქმი წარმოადგენს ბრძანების განუყოფელ ნაწილს.
- ე) გადაწყვეტილება კოლეჯის მიერ დადგენილ ვადაში აისახება, საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში.

## **მუხლი 21. განმეორებითი შეფასება**

1. პროფესიულ სტუდენტს სწავლის შედეგის/კრიტერიუმის განმეორებითი დადასტურება შეუძლია ორჯერ, პროგრამის დასრულებამდე, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც სწავლის შედეგის/კრიტერიუმის შესაბამისი მოდული არის სხვა მოდულის დაშვების წინაპირობა.
2. როდესაც სწავლის შედეგის/კრიტერიუმის შესაბამისი მოდული არის სხვა მოდულის დაშვების წინაპირობა, პროფესიულ სტუდენტს სწავლის შედეგის/კრიტერიუმის განმეორებითი დადასტურება შეუძლია ორჯერ, შესაბამისი მოდულის დასრულებიდან 7 კალენდარული დღის ვადაში.
3. სწავლის შედეგის/კრიტერიუმის განმეორებითი დადასტურებისათვის, პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დაწეროს განცხადება სწავლის შედეგის/კრიტერიუმის განმეორებით დადასტურების შესახებ კოლეჯის დირექტორის სახელზე.

## თავი V

### პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელება

#### მუხლი 22. რეგულირების სფერო

1. პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვებისა და სახელმწიფოს მიერ აღიარებულად ჩათვლის წესი და პირობები რეგულირდება საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 15 მარტის N131 დადგენილებით.
2. პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებისა და სახელმწიფოს მიერ აღიარებულად ჩათვლის წესი და პირობები (შემდგომში – წესი) ადგენს იმ სტანდარტებსა და პროცედურას, რომლის დაკმაყოფილება და შესრულება აუცილებელია პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოსაპოვებლად.

#### მუხლი 23. პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვების პროცესი

1. კოლეჯი პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვების მიზნით აკეთებს ელექტრონულ განაცხადს.

განაცხადი უნდა შეიცავდეს:

- ა) იურიდიული პირის სახელწოდებასა და სამართლებრივ ფორმას;
- ბ) იურიდიული პირის საიდენტიფიკაციო კოდს;
- გ) იურიდიული პირის მისამართსა (იურიდიული და ფაქტობრივი) და საკონტაქტო ინფორმაციას (ტელეფონი და ელ. ფოსტის მისამართი);
- დ) იურიდიული პირის საქმიანობის სფეროს, რომელიც განისაზღვრება ეკონომიკური საქმიანობის სახეების შესახებ საქართველოს ეროვნული კლასიფიკატორის შესაბამისად;
- ე) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სახელწოდებასა და სახეს (პროფესიული მომზადების პროგრამა/პროფესიული გადამზადების პროგრამა);
- ვ) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის ელექტრონულ ფორმას, რომელზეც შესრულებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა;
- ზ) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების ადგილს;
- თ) მსმენელთა რაოდენობას (მოთხოვნილი რაოდენობის დასაბუთებით);
- ი) ინფორმაციას პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განმახორციელებელი ადამიანური რესურსისა (განათლების ან/და სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტი) და პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელებისთვის აუცილებელი მატერიალური რესურსის შესახებ;
- კ) ინფორმაციას პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელებისთვის აუცილებელი სასწავლო რესურსის შესახებ;
- ლ) ინფორმაციას მსმენელის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის შესახებ, პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე, აგრეთვე უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემულ დასკვნას შენობა-ნაგებობის მდგრადობისა და სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ;
- მ) დასაბუთებას პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების საჭიროების შესახებ;
- ნ) ინფორმაციას მსმენელის შერჩევისა და პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცედურის შესახებ;
- ო) ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების შესახებ;



- 3) განაცხადს უნდა დაერთოს საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი. საფასური განისაზღვრება სამინისტროს მიერ
2. განაცხადში ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში, საბჭოს აპარატი განმცხადებელს ხარვეზის გამოსასწორებლად განუსაზღვრავს არანაკლებ 5 და არა უმეტეს 15 სამუშაო დღის ვადას.
3. პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მინიჭების შესახებ გადაწყვეტილება მიიღება განაცხადის წარდგენიდან 60 კალენდარული დღის ვადაში.

## თავი VI

### სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნა

#### მუხლი 24. - სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნა

1. კოლეჯი ახორციელებს ინკლუზიური განათლების დანერგვას, რაც გულისხმობს შეზღუდული შესაძლებლობის (შშმ) და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (სსსმ) სტუდენტთა ჩართვას სასწავლო პროცესში და მათთვის შესაბამისი სასწავლო გარემოს შექმნის უზრუნველყოფას.
2. შეზღუდული შესაძლებლობის (შშმ) და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (სსსმ) სტუდენტთა სასწავლო პროცესში სრულყოფილად ინტეგრირებას კოლეჯი ახორციელებს კვალიფიციური პროფესიული მასწავლებლის და ინკლუზიური განათლების სპეციალისტის მეშვეობით.
3. შეზღუდული შესაძლებლობის (შშმ) და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (სსსმ) სტუდენტებისთვის კოლეჯი უზრუნველყოფს სასწავლებლის ფიზიკური გარემოს ხელმისაწვდომობას შესაბამისი ინფრასტრუქტურის განვითარების გზით.

## თავი VII

### სწავლის შედეგები და კვალიფიკაციის მინიჭება და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება

#### მუხლი 25. - სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება

1. კრედიტის მინიჭება ხორციელდება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე.
2. სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურება შესაძლებელია:
  - ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით (ჩათვლა);
  - ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურება განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის მიერ დადგენილი წესით.
  - გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.

3. არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპის გამოყენებით. ხოლო, განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი რიო ტიპის შეფასებას:

- ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
- ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასტულებამდე მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება.

4. შეზღუდული შესაძლებლობებისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის მიზნით ასეთი პირები პროგრამაზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დამლევის გარეშე.

## **მუხლი 26. - კვალიფიკაციის მინიჭება**

1. პროფესიულ კვალიფიკაციას ანიჭებს სსიპ „ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი“, პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულით გათვალისწინებული კრედიტები.

2. კრედიტი მიენიჭება მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში.

3. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება შესაძლებელია შემდეგ შემთხვევაშიც;

ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით (ჩათვლა);

ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურება განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის მიერ დადგენილი წესით.

გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.

4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის, რომელშიც განსაზღვრულია 50%-ან მეტი სწავლის შედეგების რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევა, კვალიფიკაციის მინიჭების დამატებითი პირობაა საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება.

5. კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში.

6. პროფესიული კვალიფიკაციის შესახებ გამოიცემა კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ - სამართლებრივი აქტი და გადაეცემა შესაბამისი დიპლომი.

## **მუხლი 26. - ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება**

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის ან პროფესიულ პროგრამაზე მობილობით ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტისთვის ინდივიდუალური გეგმის შესადგენად ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის ინიცირებას ახდენს სასწავლო პროცესის მენეჯერი.
2. პროფესიული სტუდენტის სტატუს აღდგენილი ან პროფესიულ პროგრამაზე მობილობით ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესადგენად იქმნება სამუშაო ჯგუფი ხარისხის მართვის მენეჯერისა და სასწავლო პროცესის მენეჯერის შემადგენლობით.
3. სამუშაო ჯგუფი შეიმუშავებს და კოლეჯის დირექტორს დასამტკიცებლად წარუდგენს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას.
4. შეზღუდული შესაძლებლობის (შშმ) და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (სსსმ) სტუდენტებისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების საჭიროებაზე გადაწყვეტილებას იღებს ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი ინტერდისციპლინური გუნდის დასკვნის და პროფესიული მასწავლებლის რეკომენდაციის საფუძველზე.
5. შეზღუდული შესაძლებლობის (შშმ) და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (სსსმ) სტუდენტებისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის მიზნით იქმნება კომისია ინკლუზიური განათლების სპეციალისტის, პროფესიული მასწავლებლისა და ხარისხის მართვის მენეჯერის შემადგენლობით.
6. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ და რაოდენობრივ ცვლილებას) ან/და აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომაში ცვლილების მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და შესაბამისად, აზუსტებს . შეზღუდული შესაძლებლობის (შშმ) და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (სსსმ) სტუდენტებისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.
7. ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით.

## **თავი VIII დასკვნითი დებულებები**

### **მუხლი 27. გარდამავალი და დასკვნითი დებულებები**

1. წინამდებარე წესში ცვლილებების ინიცირება ხდება საკანონმდებლო ცვლილების ან/და კოლეჯის საჭიროებისამებრ.
2. წინამდებარე წესის დარღვევა, იწვევს კოლეჯის შინაგანაწესით გათვალისწინებული წესების დარღვევასაც და დამრღვევ პირს ეკისრება შესაბამისი პასუხისმგებლობა.
3. ეს წესი ამოქმედდეს კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ სამართლებრივი აქტის გამოცემისთანავე.