

სსიპ - ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი
(პოზიცია)..... 2021 წლის სამოქმედო გეგმის შუალედური შესრულების ანგარიში

№	მიზანი (სამოქმედო გეგმის მიხედვით)	ამოცანები (სამოქმედო გეგმის მიხედვით)	განხორციელებული აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი (სამოქმედო გეგმის მიხედვით)	მიღწეული შედეგები
	პროგრამის ფარგლებში არსებული მატერიალური რესურსისა და მასალა-ნედლეულის გადახედავა-გაუმჯობესებაზე ზრუნვა	არსებული რესურსის შესწავლა საჭიროების შემთხვევაში მისი განახლება ახალი რესურსის შესყიდვა მასალა ნედლეულის შექმნა	დაზუსტდა პროგრამების მიხედვით შესაძენი მასალა-ნედლეული სიები	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის სპეციალისტი	შევიძინეთ მიმდინარე პრაქტიკული სწავლებისთვის განსაზღვრული მასალა-ნედლეული
1		ახალი პრაქტიკის ობიექტების მოძიება არსებული და ახალი პროგრამებისთვის (საჭიროების შემთხვევაში)	ბაზრის შესწავლა ობიექტებთან კომუნიკაციის დამყარება ვიზიტი ობიექტებზე	კოლეჯის დირექტორი პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერები	დავიმატეთ ახალი პრაქტიკის ობიექტები ახალი პროფესიული პროგრამებისთვის
3		სტუდენტების კარიერული მხარდაჭერა და გაცვლითი პროგრამების ხელშეწყობა	ინფორმაციის მოძიება სტუდენტებისათვის ინფორმაციის მიწოდება პროგრამების განხორციელება	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	სტუდენტის ჩართვა სამუშაოზე დაფუძნებულ სწავლებაში სამხრეთ გერმანიაში

სსიპ - ილია წინამძღვრის შვილის სახელობის კოლეჯი
დირექტორის მოადგილის (ეკონომიკური დარგი) 2021 წლის სამოქმედო გეგმის შუალედური შეხრულებების ანგარიში

№	მიზანი (სამოქმედო გეგმის მიხედვით)	ამოცანები (სამოქმედო გეგმის მიხედვით)	განხორციელებული აქტივობები	კახუხისმგებელი პირი (სამოქმედო გეგმის მიხედვით)	მიღწეული შედეგები
	პროექტილი საგანმანათლებლო პროგრამების შერჩევა	<ol style="list-style-type: none"> საჭიროებების იდენტიფიცირება; მარხის კვლევის პროცედურების განხორციელება; მიღებული ინფორმაციის ანალიზი; 	<p>არსებული მატერიალური რესურსის ანალიზი;</p> <p>შესყიდვის პროცედურების განხორციელებლად მარხის კვლევის ანალიზი;</p> <p>მატერიალური რესურსის შესაბამად CPV კლასიფიკატორის კოდეზზე ფინანსური რესურსების დაზუსტება;</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში დაფინანსების წყაროს განსაზღვრა და ფინანსების მოძილება;</p> <p>პოტენციური მიწოდებლის განსაზღვრა, კომუნიკაცია შესყიდვის პროცედურების განხორციელების მიზნით;</p> <p>მატერიალური რესურსების მიღება-ჩამართვის აქტების გაფორმება და დანიშნულებით მიმართვა.</p>	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკური მიმართულებით	შერჩეული პროგრამები
1	შერჩეული პროგრამების დამატება/ ავტორიზაციის პროცედურების გადართვა (მიმდგრადი, დღიური, ინტეგრირებული მიდგომით)	<ol style="list-style-type: none"> საჭიროებების იდენტიფიცირება; მარხის კვლევის პროცედურების განხორციელება; მიღებული ინფორმაციის ანალიზი; პოტენციური მიწოდებლის განსაზღვრა; პროგრამების შესაბამისი მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფა. 	<p>არსებული მატერიალური რესურსის ანალიზი;</p> <p>შესყიდვის პროცედურების განხორციელებლად მარხის კვლევის ანალიზი;</p> <p>მატერიალური რესურსის შესაბამად CPV კლასიფიკატორის კოდეზზე ფინანსური რესურსების დაზუსტება;</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში დაფინანსების წყაროს განსაზღვრა და ფინანსების მოძილება;</p> <p>პოტენციური მიწოდებლის განსაზღვრა, კომუნიკაცია შესყიდვის პროცედურების განხორციელების მიზნით;</p> <p>მატერიალური რესურსების მიღება-ჩამართვის აქტების გაფორმება და დანიშნულებით მიმართვა.</p>	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკური მიმართულებით	ავტორიზებული პროგრამები
3	პროგრამის ფარგლებში არსებული მატერიალური რესურსისა და მასალა-ნედლეულის გადახდა-გაუხიჯობებისზე ხრუნვა	<ol style="list-style-type: none"> საჭიროებების იდენტიფიცირება; მარხის კვლევის პროცედურების განხორციელება; მიღებული ინფორმაციის ანალიზი; 	<p>არსებული მატერიალური რესურსის ანალიზი;</p> <p>შესყიდვის პროცედურების განხორციელებლად მარხის კვლევის ანალიზი;</p> <p>მატერიალური რესურსის შესაბამად CPV კლასიფიკატორის კოდეზზე ფინანსური რესურსების დაზუსტება;</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში დაფინანსების წყაროს განსაზღვრა და ფინანსების მოძილება;</p>	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკური მიმართულებით	საჭიროებს ბუღმეგ ანალიზს
4	პროგრამის ხელმძღვანელების შერჩევა და დანიშნვა ახალ პროგრამებზე	<ol style="list-style-type: none"> პროგრამის ხელმძღვანელების შერჩევა ხელმძღვანელების დანიშნვა ტრენინგების ჩატარება 	<p>შერჩეული პროგრამის ხელმძღვანელები;</p> <p>დანიშნული ხელმძღვანელები;</p> <p>ჩატარებული ტრენინგები</p>	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკური მიმართულებით	ავტორიზებული პროგრამები
8	თიანეთისა და სტუდენტების ფილიალში სახანძრო უსაფრთხოების პროცედურების გადართვა	<ol style="list-style-type: none"> შესიამა-საგებობების ხანძარსაფრთხილდგევი მდგომარეობის შეესაბამების დადგენა სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების მარველორებული ნორმების დეკლარირება დადებითი დასკვნის მოპოვება 	თიანეთის ფილიალში განახლდა სახანძრო სეგნალიზაციის ჩასტენა	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკური მიმართულებით	საგანგებო სიტუაციების მართვის საშინაურის შერჩეული ჩასატარებელი ვეგმური შემოწმება
5	სართო საგზოვრების მშენებლობა-გარეშინტება, კვების ობიექტის, ისტორიული ძეგლის გარეშინტება და ტრენინგ ცენტრის მიწყოება	<ol style="list-style-type: none"> პროექტის მოწოდება დაფინანსების მოპოვება ტენდერის გამოცხადება მშენებლობა 	<p>სართო საგზოვრების გარეშინტება;</p> <p>ისტორიული ძეგლის რეაბილიტაცია</p>	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკური მიმართულებით	მიმდინარეობს სარეაბილიტაციო სამუშაოები
6	კოლეჯის სამივე სასწავლო კორპუსში აუდიტორიუმებისა და სახელოსნოების დამატება	<ol style="list-style-type: none"> ფართის გამოყოფა მშენებლობის ხეხართვა პუბლიკაციისა და სახელოსნოების მშენებლობა-მოწყობა მატერიალური რესურსებით აღჭურვა 	<p>გამოყოფილი ფართი;</p> <p>მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფა</p>	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკური მიმართულებით	მიმდინარეობს სახელოსნოების მშენებლობისათვის საკითხების შეეერთება
7	სატრანსპორტო საშუალების დამატება სტუდენტებისა და თანამშრომლების გადაადგილების უზრუნველყოფა	<ol style="list-style-type: none"> ახალი სატრანსპორტო საშუალების შეხება სტუდენტებისა და თანამშრომლების გადაადგილების უზრუნველყოფა 	ვირუსული პანდემიის გამო საკითხი გადაიდო ვერ ვევეელი ვადით	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკური მიმართულებით	

სსიპ - ილია ჭინაძე ქობულაძის სახელობის კოლეჯი
2021 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების შუალედური ანგარიში
ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი

მიზანი	ამოცანები	განხორციელებული აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	მიღწეული შედეგები	მიუთითეთ შესრულდა სრულად, ნაწილობრივ, არ შესრულებულა
მოკლევადიანი მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება/დადასტურება	რეგიონის საჭიროებების იდენტიფიცირება და შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესწავლა პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავების თვალსაზრისით	სახელმწიფოს მიერ რეკომენდირებული პროგრამების ფარგლებში, გამოკითხვის ჩატარება მოთხოვნი პროგრამების გამოსავლენად	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	გამოვლინდა ახალი მოკლევადიანი მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების შემუშავების საჭიროება	შესრულდა
	შრომის ბაზრის გათვალისწინებით პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება;	პროგრამების შემუშავებისთვის სამუშაო გეგმის შედგენა პროფესიული მასწავლებლების მონაწილეობით. შემუშავებული პროგრამის ტიპეტის ბაზაში ატვირთვა და განაცხადის გაკეთება ხარისხის ცენტრში უფლების დადასტურებაზე		კოლეჯმა, უფლების მოპოვების გზით დაიმატა მოკლევადიანი გადამზადების პროგრამა "ტრაქტორის მართვა და ნიადაგის დამუშავება"	შესრულდა
სკოლის მოსწავლეებში პროფესიული უნარების განვითარების ქვეპროგრამაში მონაწილეობა	სკოლებთან მემორანდუმების გაფორმება; ახალი პროგრამების დაწერა და ძველების ადაპტირება; შრომითი ხელშეკრულებების განახლება და ახალი ხელშეკრულებების გაფორმება; ინვენტარის შესყიდვა ახალი პროგრამებისათვის საბარჯი მასალების შესყიდვა; სასწავლო ექსკურსიების ორგანიზება;		ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი		ვერ შესრულდა ქვეყანაში არსებული პანდემიური ვითარების გამო
კოლეჯის ცნობადობის გაზრდაზე ზრუნვა	პროფორიენტაციული აქტივობების განხორციელება, პროექტებში მონაწილეობის მიღება	1. პროფორიენტაციული კონსულტაციების გაწევა დინტერესებული ინდივიდებისთვის 2. კატალოგის შექმნა 3. პროგრამის პოპულარიზაცია სოც.ქსელის საშუალებით 4. განათლების ფორუმში მონაწილეობა	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	ღონიძიებებში ჩრთვით მიეწოდა დინტერესებულ პირებს ინფორმაცია კოლეჯში არსებული მოკლევადიანი პროგრამების შესახებ.	შესრულდა

სსიპ - ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი
საქმისმწარმოებლის 2021 წლის სამოქმედო გეგმის შუალედური შესრულების ანგარიში

№	მიზანი (სამოქმედო გეგმის მიხედვით)	ამოცანები (სამოქმედო გეგმის მიხედვით)	განხორციელებული აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი (სამოქმედო გეგმის მიხედვით)	მიღწეული შედეგები
1	დიპლომები, სერთიფიკატები და მისი დანართების მომზადება და სტუდენტებისთვის გადაცემა	კურსდამთავრებულებისა და მსმენელებისათვის დიპლომებისა და სერთიფიკატების მომზადება, დანართების მომზადება, გადაცემა	1. დიპლომებისა და სერთიფიკატების დაწმადება 2. დიპლომისა და სერთიფიკატების დანართების მომზადება 3. კურსდამთავრებულებისა და მსმენელებისთვის გადაცემა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	მოხდა მოკლევადიანი გადამზადების პროგრამების მსმენელებისთვის სერთიფიკატების რეგისტრაციაში გატარება და დამუშავება. შნად არის გასაცემად.
2	დანიშნული პროგრამის ხელმძღვანელები	პროგრამის ხელმძღვანელების შერჩევა და დანიშნვა ახალ პროგრამებზე	პროგრამის ხელმძღვანელების შერჩევა ხელმძღვანელების დანიშვნა ტრენინგების ჩატარება	კოლეჯის დირექტორი დირექტორის მოადგილე საფინანსო ეკონომიკური მიმართულებით	მოხდა პროგრამის ხელმძღვანელების შერჩევა და დანიშვნა.
3	დამატებული ან/და მოთხოვნილი საშტატო ერთეული	ახალი საშტატო ერთეულების დამატება	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერის, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერის, პროგრამების ხელმძღვანელების, ბუღალტერისა და ეკონომისტის საშტატო ერთეულების მოთხოვნა-დამატება	კოლეჯის დირექტორი იურისტი	გაგზავნილია მოთხოვნა შტატების დამატების თაობაზე

სსიპ - ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი
დირექტორის მოადგილის (ეკონომიკური დარგი) 2021 წლის სამოქმედო გეგმის შუალედური შესრულების ანგარიში

№	მიზანი (ხაზოქედო გეგმის მიხედვით)	ამოცანები (ხაზოქედო გეგმის მიხედვით)	განხორციელებული აქტივობები	კახუხისმკებელი პირი (ხაზოქედო გეგმის მიხედვით)	მიღწეული შედეგები
	პროფესიული საკვალიანობის პროგრამების შერჩევა	1. საჭიროებების იდენტიფიცირება; 2. ბაზრის კვლევის პროცედურების განხორციელება; 3. მიღებული ინფორმაციის ანალიზი;	არსებული მატერიალური რესურსის ანალიზი; შესყიდვის პროცედურების განხორციელებლად ბაზრის კვლევის ანალიზი; მატერიალური რესურსის შესაბამად CPV კლასიფიკატორის კოდებზე ფინანსური რესურსების დაზუსტება; საჭიროების შემთხვევაში დაფინანსების წყაროს განსაზღვრა და ფინანსების მოძიება; პოტენციური მიწოდებლის განსაზღვრა, კომუნიკაცია შესყიდვის პროცედურების განხორციელების მიზნით; მატერიალური რესურსების მიღება-ჩასარების აქტების გაფორმება და დანიშნულებით მიმართვა.	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკური მიმართულებით	შერჩეული პროგრამები
1	შერჩეული პროგრამების დამატება / ავტორიზაციის პროცედურების გადართობა, დოკუმენტირებული ინტეგრირებული მადგომით	1. საჭიროებების იდენტიფიცირება; 2. ბაზრის კვლევის პროცედურების განხორციელება; 3. მიღებული ინფორმაციის ანალიზი; 4. პოტენციური მიწოდებლის განსაზღვრა; 5. პროგრამების შესასანიშნო მატერიალური რესურსით უზრუნველყოფა.	არსებული მატერიალური რესურსის ანალიზი; შესყიდვის პროცედურების განხორციელებლად ბაზრის კვლევის ანალიზი; მატერიალური რესურსის შესაბამად CPV კლასიფიკატორის კოდებზე ფინანსური რესურსების დაზუსტება; საჭიროების შემთხვევაში დაფინანსების წყაროს განსაზღვრა და ფინანსების მოძიება; პოტენციური მიწოდებლის განსაზღვრა, კომუნიკაცია შესყიდვის პროცედურების განხორციელების მიზნით; მატერიალური რესურსების მიღება-ჩასარების აქტების გაფორმება და დანიშნულებით მიმართვა.	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკური მიმართულებით	ავტორიზებული პროგრამები
3	პროგრამის ფარგლებში არსებული მატერიალური რესურსისა და მასალა-ნედლეულის გადახდა-გაუმჯობესებაზე ზრუნვა	1. საჭიროებების იდენტიფიცირება; 2. ბაზრის კვლევის პროცედურების განხორციელება; 3. მიღებული ინფორმაციის ანალიზი;	არსებული მატერიალური რესურსის ანალიზი; შესყიდვის პროცედურების განხორციელებლად ბაზრის კვლევის ანალიზი; მატერიალური რესურსის შესაბამად CPV კლასიფიკატორის კოდებზე ფინანსური რესურსების დაზუსტება; საჭიროების შემთხვევაში დაფინანსების წყაროს განსაზღვრა და ფინანსების მოძიება;	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკური მიმართულებით	საჭიროებს შევამო ანალიზს.
4	პროგრამის ხელმძღვანელების შერჩევა და დანიშნვა ახალ პროგრამებზე	1. პროგრამის ხელმძღვანელების შერჩევა 2. ხელმძღვანელების დანიშნვა 2. ტრენინგების ჩატარება	შერჩეული პროგრამის ხელმძღვანელები; დანიშნული ხელმძღვანელები; ჩატარებული ტრენინგები	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკური მიმართულებით	ავტორიზებული პროგრამები
8	თანხმობის და სტრუქტურული ფილიალებში სახანძრო უსაფრთხოების პროცედურების გადართობა	1. უსაფრთხოების ხანძარსა და სანაღმრო მდგომარეობის შექმნის დადგენა 2. სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების მარკეტული რეგულირების დაგეგმვა 3. დადებითი დასკვნის მოპოვება	თანხმობის ფილიალებში განხორციელდა სახანძრო სეგნალიზაციის სისტემის	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკური მიმართულებით	საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის მიერ ჩასატარებელი გეგმიური შენეწმება
5	საერთო საცხოვრებლის მშენებლობა-გარეშობა, კვების ობიექტის, ისტორიული ძეგლის გარეშობა და ტრენინგ ევტრის მიწოდება	1. პროექტის მოწოდება 2. დაფინანსების მოპოვება 3. ტენდერის გამოცხადება 4. მშენებლობა	საერთო საცხოვრებლის გარეშობა; ისტორიული ძეგლის რეაბილიტაცია	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკური მიმართულებით	მიმდინარეობს სარეაბილიტაციო სამუშაოები
6	კოლეჯის სამივე სასწავლო კორპუსში აუდიტორიუმისა და სახელოსნოების დამატება	1. ფართის გამოყოფა 2. მშენებლობის ნებართვა 3. აუდიტორიუმისა და სახელოსნოების მშენებლობის დაწყება 3. მატერიალური რესურსით აღჭურვა	გამოყოფილი ფართი; მატერიალური რესურსით უზრუნველყოფა.	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკური მიმართულებით	მიმდინარეობს სახელოსნოების მშენებლობისათვის საკითხების შედგენა
7	სატრანსპორტო საშუალების დამატება სტუდენტებისა და თანამშრომლების გადაადგილების უზრუნველყოფა	1. ახალი სატრანსპორტო საშუალების შეძენა 2. სტუდენტებისა და თანამშრომლების გადაადგილების უზრუნველყოფა	ვირუსული პანდემიის გამო საკითხი გადაიდო გაურკვეველი ვადით.	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკური მიმართულებით	

№	მისანი	ამოცანები	განხორციელებული აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	მიღწეული შედეგები
1	<p>სსსმ მოსწავლეების ზოგადი განათლების საფეხურიდან პროფესიულ განათლებაში ტრანზიციის ხელშეწყობა</p>	<p>სკოლებში ინკლუზიური განათლების სპეციალისტებთან შეხვედრა კოლეჯის შესახებ ინფორმაციის მიწოდების მიზნით;</p> <p>სსსმ სტუდენტების საჭიროებების კვლევა -ანალიზი, პროფესიულ მასწავლებლების და მშობლების/მეურვის ჩართულობით საჭირო ღონისძიებების დასახვა;</p> <p>სსსმ სტუდენტების ჩართვა კოლეჯის ღონისძიებებში</p>	<p>რეგიონის იმ სკოლების ნუსხის განსაზღვრა , სადაც სსსმ მოსწავლეები ყავთ;</p> <p>სკოლის ადმინისტრაციისა და სპეც.პედაგოგებისთვის კოლეჯის პროგრამების გაგნობა;</p> <p>სსსმ მოსწავლეებისთვის უქსურსიების დაგეგმვა პროფესიების გაგნობის მიზნით;</p> <p>კოლეჯში დაგეგმილ სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში სსსმ სტუდენტების ჩართვა;</p> <p>სსსმ პროფესიული სტუდენტების საჭიროებების ანალიზი;</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში სასწავლო პროგრამის ადაპტაცია/აკომოდაცია. და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენა.;</p> <p>პროფესიულ პროგრამებზე დარეგისტრირებული სსსმ აპლიკანტებისთვის პროფესიების მოსინჯვის ორგანიზება.</p>	<p>ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი;</p>	<p>სტუდენტების მობილიზება დისტანციური სწავლებისთვის; მათი საჭიროებების დადგენა; თიანეთის სკოლებში ვიზიტი, სადაც პროფორიენტაციისა და კარიერული დაგეგმვის მენეჯერთან ერთად მოხდა სკოლის ადმინისტრაციის, მასწავლებლებისა და მოსწავლეების ინფორმირება კოლეჯში არსებული პროგრამების შესახებ;</p> <p>დისტანციურად ვაჭვდით ინფორმაციას კოლეჯში არსებულ პროგრამებთან დაკავშირებით მცხეთის რაიონში მდებარე სკოლებსა და დღის ცენტრებს;</p> <p>საინფორმაციო ტრიპლეტზე დატანილია ინფორმაცია ინკლუზიური განათლების შესაძლებლობის შესახებ; ამ ეტაპზე კოლეჯში ირიცხება 8 სსსმ პროფესიული სტუდენტი. აქედან ერთი მეფუტკრეობის, ერთი სტილისტის, ოთხი ინფორმაციის ტექნოლოგიის, ერთი მეზოსტნეობის და ერთიგ სამკერვალო წარმოების პროფესიულ პროგრამაზე. საჭიროებიდან გამომდინარე სტუდენტებს კოლეჯი მცხეთიდან და მცხეთის მიმდებარე რეგიონებიდან უზრუნველყოფს ტრანსპორტირებით.</p>
2					
3					

სსიპ - ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი
სასწავლო პროცესის შენეჯერი - 2021 წლის სამოქმედო გეგმის შუალედური შეხრულების ანგარიში

№	მიზანი (სამოქმედო გეგმის მიხედვით)	ამოცანები (სამოქმედო გეგმის მიხედვით)	განხორციელებული აქტივობები	კახუხისმგებელი პირი (სამოქმედო გეგმის მიხედვით)	მიღწეული შედეგები
1	ახალი პროგრამების დამატება	პროფესიული სფეროში არსებული პროგრამების შენეჯი	სამუშაო გეგმის მიხედვით ტრენინგის ჩატარება და მისამართებული სამუშაოების დაგეგმვა	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი ადმინისტრაციის სხვა წევრებთან ერთად	კოლეჯში შეიქმნა პროგრამის შექმნევის სამუშაო გეგმა, განისაზღვრა გეგმის სამუშაო პერიოდი, ასევე მოხდა შესასრულებელი სამუშაოების განხილვა და გადამსწავლულ თანამშრომლებზე მონიტორინგების მიხედვით, დაწესებულ ვადებში მოხდა გეგმის მიერ პროგრამების შექმნა და სასაბოლოო განხილვის წარდგენა.
2	შერჩეული პროგრამების აქტივობების განხორციელება	შერჩეული პროგრამების დამატება/ აქტივობების პროექტირების ვადის მოდულირება, დელორია, ინტეგრირებული მადლობა	პროფესიული მასწავლებლების შერჩევა სამუშაო შედეგების ორგანიზება პროგრამის ადაპტირების და სასწავლო გეგმის შექმნა	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი სხვა ადმინისტრაციის წევრებთან ერთად	ადაპტირდა და შექმნიდა სასწავლო გეგმები, შეიქმნა მასწავლებლები კონკურსის წესით, ჩატარდა ტრენინგები შერჩეულ მასწავლებლებთან.
3	პროგრამის გაუმჯობესებაზე ზრუნვა	პროგრამის დარღვევები არსებული მატერიალური რესურსის და მასალა-საფასურის გადამხდელ-გაულებიქმნაზე ზრუნვა	არსებული რესურსის შესწავლა სკოლების შემთხვევაში მისი განახლება ახალი რესურსის შესყიდვა მასალა შედგენის შექმნა		დადგა ერთი კომპიუტერული კლასის მოწყობის აუცილებლობის საკითხი, ოსთივსაც გამოხორციელდა შესაბამისი ღონისძიებები და ახალი სასწავლო წლის დაწყებამდე მოხდეს აუდიტორიის მოწყობა
4	კურსდამთავრებულთა პორტფოლიოების მომზადება ხაარქივი მასალებად მომზადება .	კურსდამთავრებულთა და მასწავლებლების დიალოგების და სერტიფიკატების მომზადება, დანართის მომზადება, გადაცემა	დიალოგებისა და სერტიფიკატების დამზადება კურსდამთავრებულებსა და მასწავლებლებს შორის		2021 წლის იანვრიდან დღემდე მოხდა 8 პროფესიული პროგრამის სწავლის დასრულება, შესაბამისად მოხდა კვალიფიკაციის მინიჭება, შეფასების მტკიცებულებების საჯაროდ დამოუკიდებელი გამოცემა, მათი რეგისტრაცია და არქივში გადატანა.
5	პროგრამის გაუმჯობესებაზე ზრუნვა	სასწავლო პროგრამის გადამხდელ-გაულებიქმნა	შეადინოებზე და შეფასებებზე დასწრება სამუშაო შედეგების ჩატარება პროფესიული მასწავლებლებთან, პროგრამებში ცვლილებების განხორციელება სკოლების შემთხვევაში არსებული პროგრამების ფარგლებში ახალი სახელოვნობების მოწყობა	მიდამარდაქმნის გეგმა	ამ პერიოდში მოხდა კოლეჯის სატყუო სკანის მასწავლებლის მიერ მოდულების ცვლილება, რამაც შესაბამისად გამოიწვია პროგრამის ცვლილება, აღნიშნული პროექტი წარდგენილია განახილველად. კოლეჯში შექმნილია მიდამარდაქმნის გეგმა, ზედან ღონისძიებზე დასწრება,
6	პროგრამის გაუმჯობესებაზე ზრუნვა	პროგრამის დისტანციურ რეჟიმში განხორციელებაზე ზრუნვა	სტუდენტებისა და მასწავლებლების გამოკითხვა ინტერნეტ რესურსების ხელმისაწვდომობაზე ახალი რესურსის მოძიება მასწავლებლებისაგან გეგმის მიღება მიღებული გეგმების შესწავლა და გადამხდელის მიღება	კოლეჯის ადმინისტრაციის ადგილი წევრი	კოლეჯში სამი თვის მანძილზე მიმდინარეობდა დისტანციური სწავლება, ამისთვის ძალიან მოკლე დროში მოხდა შესაბამისი სამუშაოების ჩატარება, აღნიშნული ადმინისტრაციის წევრების დაუდოლო შრომა რაათა წარმატებით გამოხორციელდა კოლეჯში, მომზადდა მასწავლებლები, თავად ადმინისტრაციის წევრები, სტუდენტები შეიქმნა მასზე, გადამსწავლულ ფურცლებში. მოხდა მასწავლებლების მხრიდან ინფორმაციის მიღება კონკრეტული მოდულების შესახებ, ვინ როგორ და რა სახით განხორციელდება დისტანციურ სწავლებას. და შეიძლება ითქვას რომ დისტანციური სწავლება კოლეჯში შედგა.
13	კოლეჯის ადამიანური რესურსების განვითარება	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსის და პროფესიული მასწავლებლების შესაძლებლობების გაძლიერება, სტაბილიზაცია, ახალი კადრების მოზიდვა	თანამშრომლების და პროფ. მასწავლებლების გამოკითხვა, გასამლორებული კომპეტენციების განსაზღვრა, ტრენინგების იდენტიფიკაცია, ტრენინგების სერვისების მომწოდებლებთან კომუნიკაცია, რესურსების მოძიება, ტრენინგების ჩატარება		სკოლების მიხედვით, განხორციილი ხანითის ტრენინგების, პრეზენტაციების მომზადება შედეგებისათვის კვლევითი დოკუმენტაციის eFlow-ს და სისტემაში და ელ. ფურცლებში მუშაობის წესებზე ხარისხის მართვის მენეჯერთან ერთად მატერიალური და ადამიანური რესურსების მონიტორინგი, სხვადასხვა სემინარებში და ტრენინგებში პროფესიული სტუდენტების და მასწავლებლების ჩართულობის უზრუნველყოფასამუშაო შედეგების კვათერებით მიმდინარე წლის სამუშაო გეგმის შექმნევის მიზნით აუდიტორიის, ასევე გეგმის ხელმძღვანელებთან რეგულარული შეხვედრები გამოცდილების გაზიარების მიზნით, ჰადაც განხილული იქნა მათი პროფესიული სკანისთვის განვითარების გზები და სისხლების დატრეკის მეოთხეტი.

სსიპ - ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი
 დაბა სტეფანწმინდის მედლის 2021 წლის სამოქმედო გეგმის შუალედური შესრულების ანგარიში

№	მიზანი (სამოქედო გეგმის მიხედვით)	ამოცანები (სამოქედო გეგმის მიხედვით)	განხორციელებული აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი (სამოქედო გეგმის მიხედვით)	მიღწეული შედეგები
	უსაფრთხო სასწავლო გარემო	პროფესიული სტუდენტის სიცოცხლისა და ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო სასწავლო გარემოს შექმნა	რეკომენდაციების გათვალისწინებით ახალი კორონავირუსის პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, მედდა	კოლეჯში არ დაფიქსირებულა ახალი ვირუსის გადაცემის ფაქტი, სტუდენტები სწავლობენ მაქსიმალურად უსაფრთხო გარემოში

სსიპ - ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი
დაბა სტეფანწმინდის სასწავლო პროცესის მენეჯერის 2021 წლის სამოქმედო გეგმის შუალედური შესრულების ანგარიში

№	მიზანი (სამოქმედო გეგმის მიხედვით)	ამოცანები (სამოქმედო გეგმის მიხედვით)	განხორციელებული აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი (სამოქმედო გეგმის მიხედვით)	მიღწეული შედეგები
	სასწავლო პროგრამების გაუმჯობესება და ადაპტირება	სასწავლო პროგრამების გადანედვა გაუმჯობესება	მეცადინეობებზე და შეფასებებზე დასწრება, პროფესიული სტუდენტებისა და მასწავლებლების გამოკინვაში მონაწილეობის მიღება. ინსტრუქტორების გამოკითხვაში მონაწილეობის მიღება	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ვერიფიკაციის ჯგუფი, დისტანციური სწავლების მონიტორინგის ჯგუფი	მეცადინეობებზე დასწრებით გამოვლენილი სუსტი მხარეების იდენტიფიცირება, კონკრეტულად მასწავლებელთა უნარჩვევების გაძლიერება და კოლეჯის ადმინისტრაციის ინფორმირება. პროფესიულ სტუდენტთა მომზადების დონის მოკვლევა და მუშაობა მათთვის მეტად პოზიტიური სასწავლო გარემოს შესაქმნელად
1	დისტანციურად პროგრამების შეუფერხებლად განხორციელება	პროგრამის დისტანციურ რეჟიმში განხორციელებაზე ზრუნვა	სტუდენტებისა და მასწავლებლების გამოკითხვა ინტერნეტ რესურსებთან წვდომის შესაძლებლობაზე. მასწავლებელთა უნარების გაძლიერებაზე ზრუნვა დისტანციურ პლატფორმებთან მუშაობისთვის	ხარისხის მართვის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი	დისტანციურად განხორციელებული მეცადინეობები
3		2021 წლისთვის სტუდენტთა მოსაზიდად ღონისძიებების ორგანიზება	მოეწყო შეხვედრები ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში და ყაზბეგის განათლების კულტურისა და სპორტის განვითარების ცენტრში.	პროფორიენტაცია და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	რეგისტრაციის ვადებზე, სასწავლო პროგრამებზე და კოლეჯზე ინფორმაციის გავრცელება
4		სტუდენტების კურსდამთავრებულების საჭიროებების დასაკმაყოფილებლად კმაყოფილების კვლევა	კვლევის ჩატარება	პროფორიენტაცია და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ჩატარებული კვლევა
5		ახალი პროფესიული მასწავლებლების მოზიდა	საჭიროების თაობაზე ადმინისტრაციის ინფორმირება	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დაგეგმილი ახალი მასწავლებლების მიღება

სსიპ - ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი
სასწავლო პროცესის შენევერი - 2021 წლის სამოქმედო გეგმის შუალედური შესრულების ანგარიში

№	მიზანი (ხაზოქედო გეგმის მიხედვით)	ამოცანები (ხაზოქედო გეგმის მიხედვით)	განხორციელებული აქტივობები	პაუზებისგაგებული პირი (ხაზოქედო გეგმის მიხედვით)	მიღწეული შედეგები
1	ახალი პროგრამების დამატება	პროფესიული სადამსწავლებლო პროგრამების შერჩევა	სამუშაო გეგმისთვის ტრენინგის ჩატარება და მოსამსწავლებელი სამუშაოების დაფიქსირება	სარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი ადმინისტრაციის სხვა წევრებთან ერთად	კოლეჯში შეიქმნა პროგრამის შეზღუდვების სამუშაო გეგმა, განისაზღვრა გეგმის სამუშაო პერიოდი, ასევე მოხდა შესასრულებელი სამუშაოების განილვა და გადამაწილეს თანამშრომლებზე მამართლებების მიხედვით, დაწესებულ ვადებში მოხდა გეგმის მიერ პროგრამების შერჩევა და სასაბოლოო განცხადების წარდგენა.
2	შერჩეული პროგრამების აქტივობები	შერჩეული პროგრამების დამატება აქტივობების პროექტების გაცემა (მთავალი, დუალი, ინტეგრირებული მიდევნილი)	პროექტიული მასწავლებლების შერჩევამაშუაო შეხვედრების ორგანიზება პროგრამის ადაპტირების და სასწავლო გეგმის შეზღუდვებს	სარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი სხვა ადმინისტრაციის წევრებთან ერთად	ადაპტირდა და შეზღუდვა სასწავლო გეგმები, შეიქმნა მასწავლებლები კონკურსის წესით, ჩატარდა ტრენინგები შერჩეულ მასწავლებლებთან.
3	პროგრამის გაუმჯობესებზე ზრუნვა	პროგრამის დარღვევები არსებული მატერიალური რესურსის და მასალა-წოდების გადამხდვა-გაუმჯობესებაზე ზრუნვა	არსებული რესურსის შესწავლა საჭიროების შემთხვევაში მისი განახლება ახალი რესურსის შესყიდვა მასალა წოდების შეტანა.		დადგა ერთი კომპიუტერული კლასის მოწყობის აუცილებლობის საკითხი, რისთვისაც განხორციელდა შესაბამისი ღონისძიებები და ახალი სასწავლო წლის დაწყებამდე მოხდა აუდიტორიის მოწყობა.
4	კურსდამთავრებულთა პორტფოლიოების მოწოდება ხაზოქედო მახალბეად მოწოდება .	კურსდამთავრებულებსა და მასწავლებლისთვის დამოწმების და სერთიფიკატის მოწოდება, დანართის მოწოდება, გადაცემა	დამოწმების და სერთიფიკატების დამზადება კურსდამთავრებულებსა და მასწავლებლისთვის გადაცემა		2021 წლის იანვრიდან დღემდე მოხდა 8 პროექტიული პროგრამაზე სწავლის დასრულება, შესაბამისად მოხდა კვალიფიკაციების მიწოდება, შეუძლებელია მასწავლებლების სპეციალდებში განთავსება, მათი რეკონსტრუქცია და არქივში გადატანა.
5	პროგრამის გაუმჯობესებზე ზრუნვა	სასწავლო პროგრამების გადამხდვა-გაუმჯობესება	შეადინებოებზე და შეუძლებოებზე დასწრებასამუშაო შეხვედრების ჩატარება პროექტიული მასწავლებლებთან. პროგრამებში ცვლილებების განხორციელება საჭიროების შემთხვევაში არსებული პროგრამების ფარგლებში ახალი სახელოვნობების მოწყობა	მიდამარდატერის გეგმები	ამ პერიოდში მოხდა კოლეჯის საცხოო საგნის მასწავლებლის მიერ მოდულების ცვლილება , რამაც შესაბამისად გამოიწვია პროგრამის ცვლილება , აღნიშნული პროექტი წარდგენილია განახილვად . კოლეჯში შექმნილია მიდამარდატერის გეგმა, ხდება ღონისძიებები დასწრება.
6	პროგრამის გაუმჯობესებზე ზრუნვა	პროგრამის დისტანციურ რეჟიმში განხორციელებაზე ზრუნვა	სტუდენტების და მასწავლებლების გამოკითხვა ინტერნეტ რესურსების ხელმძღვანელობაზე ახალი რესურსის მოძიებების მასწავლებლებისგან გეგმის მიღება მიღებული გეგმების შესწავლა და გადაწყვეტილების მიღება	კოლეჯის ადმინისტრაციის ველო წევრი	კოლეჯში სამი თვის მანძილზე მიმდინარეობდა დისტანციური სწავლება, ამისთვის ძალიან მოკლე დროში მოხდა შესაბამისი სამუშაოების ჩატარება, აღნიშნული ადმინისტრაციის წევრების დაუდლოვი შრომა რათა წარმატებით განხორციელებულიყო ეს პროექტი, მოწოდდა მასწავლებლები, თავად ადმინისტრაციის წევრები, სტუდენტები, შეიქმნა მასზე, გადამაწილდა ფურცლები . მოხდა მასწავლებლების შრომიდან ინფორმაციის მიღება კონკრეტული მოდულების შესახებ, ვინ რიგირ და რა სახით განხორციელდება დისტანციურ სწავლებას. და შეიძლება ითქვას რომ დისტანციური სწავლება კოლეჯში შედგა.
13	კოლეჯის ადამიანური რესურსების განვითარება	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსის და პროფესიული მასწავლებლების შესაძლებლობების გაძლიერება, სტიმულირება, ახალი კადრების მოწოდება	თანამშრომლების და პროფ. მასწავლებლების გამოკითხვა, გასაძლიერებელი კომპეტენციების განსაზღვრა, ტრენინგების იდენტიფიცირება, ტრენინგების სერვისების მოწოდებლებთან კომუნიკაცია, რესურსების მიძიება, ტრენინგების ჩატარება		საჭიროების მიხედვით, გაეცნობითი ხასიათის ტრენინგების, პრეტენციების მოწოდება. პედაგოგებისათვის ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის eFlow-ს და სისტემაში და ელ ფორსალეში მუშაობის წესებზე სარისხის მართვის მენეჯერთან ერთად მატერიალური და ადამიანური რესურსების მონიტორინგი, სხვადასხვა სტანდარტში და ტრენინგებში პროფესიული სტუდენტების და მასწავლებლების ჩართულობის უზრუნველყოფამაშუაო შეხვედრები კავშირებითან მიმდინარე წლის სამუშაო გეგმის შეზღუდვების მიზნით პედაგოგებთან, ასევე გეგმის ხელმძღვანელებთან რეგულარული შეხვედრები გამოდგომების გაზიარების მიზნით. ჯადაც განხილული იქნება მათი პროფესიული საქმიანობის განვითარების გზები და სახილველის დანერგვის მეოთხეები.

**სსიპ - ილია წინამძღვრის შვილის სახელობის კოლეჯი
(პოზიცია)..მედდა. 2021 წლის სამოქმედო გეგმის შუალედური შესრულების ანგარიში**

№	მიზანი (ხამოქედო გეგმის მიხედვით)	ამოცანები (ხამოქედო გეგმის მიხედვით)	განხორციელებული აქტივობები	კახუხიმგებელი პირი (ხამოქედო გეგმის მიხედვით)	მიღწეული შედეგები
1	1. პროფესიულ სტუდენტთა სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის უზრუნველყოფა;	პროფესიული სტუდენტის სოციალისა და ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო სასწავლო გარემოს უზრუნველყოფა;	მოთხოვნა მედიკამენტებზე და სამედიცინო მასალაზე.	მედდა	სამედიცინო კამპეტში არსებული მედიკამენტების და სამედიცინო მასალის ვარგისიანობას (ვადას) კონტროლი გაეწეა; მომართვის შემთხვევაში პირველადი სამედიცინო დახმარება გაეწეა კოლეჯის (პროფესიულ სტუდენტს, პედაგოგს და ადმინისტრაციის თანამშრომელს); რეგისტრაციის ქურნალოში გაწეული სამედიცინო მომსახურებისა და გამოყენებული მედიკამენტის შესახებ აღრიცხვა ჩატარდა; განსაკუთრებული მეთვალყურეობის ქვეშ იმყოფებოდნენ მშპ პროფესიული სტუდენტები;
3	2. კოლეჯის სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვა;	კოლეჯში სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების უზრუნველყოფა;	მოთხოვნა სანიტარულ-ჰიგიენურ საშუალებებზე;	მედდა	კოლეჯში სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვა/ კონტროლი;
4	3. კოლეჯში პროფილაქტიკის ან ზოგადად პრევენციის მიზნით;	კოლეჯის ტერიტორიაზე და შიდა სივრცეში უსაფრთხო გარემოს შექმნა;	ქვეწარმავლების ბიოლოგიური შემაჩერებელი პრეპარატის შეგება;	მედდა	კოლეჯის ტერიტორიაზე განხორციელდა ქვეწარმავლების ბიოლოგიური საშუალებით დაფრთხობის ღონისძიება;
5	4. ინფექციის პრევენცია და კონტროლი საგანმანათლებლო სივრცეში;	სასწავლო გარემოში უსაფრთხოების უზრუნველყოფა;	ჯან. დაცვის რეკომენდაციების გათვალისწინებით ახალი კორონავირუსის (COVID-19) გაავრცელების, პრევენციული ღონისძიებების და მართვის უზრუნველყოფის შესახებ. ვირუსული ინფექციის თავიდან აცილება;	მედდა	კოლეჯი აქტიურად აწარმოებს ინფექციის პრევენციას და კონტროლს საგანმანათლებლო სივრცეში, საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს, ახალი კორონავირუსით (COVID-19) გამოწვეულ ინფექციასთან დაკავშირებული რეკომენდაციებით; მუხლუდების პერიოდში (იანვარი, თებერვალი) ჩემს მიერ ხორციელდებოდა ახალი კორონავირუსის (COVID-19) მართვა, ამასთანავე რეკომენდაციების მიცემა, რომელიც დაკავშირებული იყო ძირითადად სასწავლო ფართთან და ამასთანავე დამატებითი სასწავლო ფართებთან (დაბა სტეფანწმინდა/დაბა თიანეთი) მედდებთან/მენეჯერებთან; ყოველდღიური თერმოსკრინინგი კოლეჯის თანამშრომელთა, მასწავლებელთა პროფესიულ სტუდენტთა, ვიზიტორთა, მონაცემების დაფიქსირება ქურნალოში, რომელიც არის ცალ-ცალკე შედგენილი (ადმინისტრაციის თანამშრომელი, პროფესიული სტუდენტი, მასწავლებელი, სტუმარი); კოლეჯის სივრცეში ერთ მეტრიაში დისტანციის დაცვა; ამდროულად ინდივიდუალურ დაცვის საშუალებაზე კონტროლი. ყოველდღიურად არსებული დახურული სივრცეების (დერეჟანისაუდიტორიას/სველი წერტილები), ბუნებრივი ვენტილაციის უზრუნველყოფა გარე სივრციდან ჰაერის შემოტანით, როგორც წესი საათში ათი წუთით მაინც; სველი წერტილები თხევადი საპნის, ხელის გასაწმარავლებელი ერთჯერადი ხელსაბოცების, თითო ფლიველში თითო სადეზინფექციო სანიტაიზერის არსებობის (სულ მცირე 70% სპირტის შემცველობის), გამოყენებული ჰიგიენური ნარჩენების უზრუნველყოფა/კონტროლი/მართვა; თერმოსკრინინგის დანადგარი მონიტორით, ტემპერატურის დაფიქსირებისას გადამოწმება ხორციელდება მექანიკური თერმომეტრის გამოყენებით; ყოველდღიურად ჩატარდა სადეზინფექციო საშუალებები სადეზინფექციო ხსნარების გამოყენებით და შესაბამისი მონაცემები დაფიქსირდა სამუშაო სივრცისა და გამოყენებული საშუალო ავტურვილოების დეზინფექციის ჩატარების გრაფიკის ქურნალოში; მედმივ კონტაქტ კოლეჯის ფილიალების მედდებთან (დაბა სტეფანწმინდა, დაბა თიანეთი) განხორციელდა შესაბამის რეკომენდაციები ინფექციასთან დაკავშირებით კოლეჯის ფილიალებთან (დაბა სტეფანწმინდა/დაბა თიანეთი).