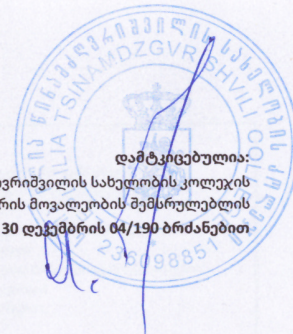


სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯის
 დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის
 2024 წლის 30 დეკემბრის 04/190 ბრძანებით



სსიპ "ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი"
 2024 წლის სამოქმედო გეგმის ანგარიში

№	ამოცანები	აქტივობები	განხორციელების ვადები												პასუხისმგებელი პირი/პირები	შესრულების ინდიკატორები	შესრულება
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
ხაზი 1-ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება																	
1	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისობაში მოყვანა.	პროგრამის შესაბამისობაში მოყვანის ინიცირება; სამუშაო გეგმის მიერ მოსაზრებული სამუშაოების დადგენა; დადგენილი სამუშაოების მონიტორინგი;													პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების გეგმა	ახალი პროფესიული სტანდარტის მიხედვით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები	შესრულდა ნაწილობრივ: პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების: "სატყეო საქმე", კომპიუტერული ქსელი და სისტემები", "სასტუმრო მომსახურება" ფარგლებში რამდენჯერმე ჩატარდა პროგრამის შემუშავების გეგმის შეხვედრა. განხილულ იქნა ცვლილებების შესახებ დეტალური ინფორმაცია და მომზადდა განაცხადები, რომლებიც უნდა გაიგზავნოს ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში.
2	შერჩეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ავტორიზაცია.	პროფესიული მასწავლებლების შერჩევა; ხელშეკრულებების მომზადება; სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება, პროგრამის ადაპტირების და სასწავლო გეგმის შემუშავება; დასამატებელი პროგრამის პაკეტის მომზადება, არსებული მატერიალური რესურსის ანალიზი; მატერიალური რესურსის შესაძენად ფინანსების მობილიზება; შესყიდვის განხორციელება; დადგენილი სამუშაოების მონიტორინგი; პროგრამის დამატებისთვის განაცხადი შევსება; ავტორიზაციის ექსპერტთა ვიზიტისთვის მომზადება;													პროგრამების შემუშავებისათვის შექმნილი გეგმა	ახალი პროფესიული სტანდარტის მიხედვით ავტორიზებული პროგრამები	ვერ შესრულდა: მიმდინარე წელს იგეგმებოდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის "მეცნიერება და მედიცინა" ავტორიზაცია, თუმცა გამომდინარე იქიდან, რომ კვალიფიკაციების განახლება მიმდინარეობს და აქტიური ფაზაშია, აღნიშნული პროგრამის ავტორიზაცია გადავადდა.
3	სკოლის მოსწავლეებში პროფესიული უნარების განვითარების ქვეპროგრამაში მონაწილეობა	სკოლებთან მემორანდუმების გაფორმება; ახალი პროგრამების დაწერა და მუშაობის ადაპტირება; მონაწილე ხელშეკრულებების განახლება და ახალი ხელშეკრულებების გაფორმება; ინვენტარის შესყიდვა ახალი პროგრამებისათვის სახარკო მასალების შესყიდვა; სასწავლო ექსპერტების ორგანიზება; დადგენილი სამუშაოების მონიტორინგი;													პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურები	დამტკიცებული პროგრამები; კურსებში მონაწილეობის ჩართვის ამსახველი დოკუმენტაცია (ხელშეკრულებები, სერტიფიკატები)	შესრულდა: პროფესიული უნარების სააგენტოს მიერ დაფინანსდა 3 პროგრამა მცხეთა-მთიანეთის 3 სკოლაში. ესენია: სსიპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ანანურის საჯარო სკოლა; სსიპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის იაკობ ტრიპოლსკის სახელობის დაბა ფასანაურის საჯარო სკოლა სკოლა; სსიპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ შადადუჯის საჯარო სკოლა. გაფორმდა ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები სკოლებთან, აგრეთვე გაფორმდა ხელშეკრულებები პროგრამის განხორციელებულ პირებთან, მოხდა შესაბამისი მასალა-ნედლეულის შესყიდვა და შედგა სამივე პროექტი განხორციელდა წარმატებით.

[illegible]

3	პროგრამის ფარგლებში არსებული მატერიალური რესურსისა და სასწავლო რესურსის გადახედვა- გაუმჯობესებაზე ზრუნვა	არსებული რესურსის შესწავლა საჭიროების შემთხვევაში მისი განახლება ახალი რესურსის შესყიდვა მასალა ნედლეულის შეტენა									მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	განახლებული ან შეძენილი მატერიალური რესურსი	შესრულდა; სხიბ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯში 2024 წლისათვის მოხდა რამდენიმე პროფესიული პროგრამის ფარგლებში საჭირო მასალა - ნედლეულის შესყიდვა, რომელიც საჭირო იყო პროფესიული პროგრამების სრულყოფილად განხორციელებისათვის. ეს პროგრამებია: „სამკერვალო საქმე“; „კომპიუტერული ქსელი და სისტემები“; „მებაღეობა“; „ხის მხატვრული დამუშავება“; „ელექტრობა“; „მევენახეობა და მეღვინეობა“; „მეფუტკრეობა“ (წინამძღვრიანთკარი, დაბა თიანეთი); „ინფორმაციის ტექნოლოგია“. აგრეთვე მოკლევადიან მომზადება-გადამზადების პროგრამებზე: „მცენარეთა დაცვის სამუშაოს წარმოება“ (გადამზადება) ფარგლებში საჭირო აეროქიმიური პროდუქტების და ელ. შესაწამლო აპარატის სახელმწიფო შესყიდვა; „მერქნისა და მერქნული მასალებისაგან ნაკეთობების დამზადება“ (მომზადება) ფარგლებში საჭირო მასალა - ნედლეულის სახელმწიფო შესყიდვა; „პიდროფელექტროსადგურის (ჰეს) პიდრო-მექანიკური ნაწილის ტესტულატივის ოპერატორი“ განსახორციელებლად საჭირო ინვენტარის სახელმწიფო შესყიდვა; „კომპიუტერის პროგრამული უზრუნველყოფა და უსაფრთხოება“ (მომზადება) ფარგლებში საჭირო ინვენტარის სახელმწიფო შესყიდვა; ფეტურის დათვალიერების მკერნალობა და პროფილაქტიკა“ (გადამზადება) განხორციელებისათვის საჭირო მასალა - ნედლეულის სახელმწიფო შესყიდვა
4	სასწავლო პროცესის შეფასება, გაუმჯობესება	მეცადინეობებზე და შეფასებებზე დასწრება; არსებული კითხვარების ადაპტირება; პროფესიული სტუდენტების და მასწავლებლების გამოკითხვა; ინსტრუქტორების გამოკითხვა; სამუშაო შეხვედრების პროფესიულ მასწავლებლებთან; შეგროვებული ინფორმაციის ანალიზი; პროგრამებში ცვლილებების განხორციელება საჭიროების შემთხვევაში									ხარისხის მართვის მენეჯერი; ვერიფიკაციის ეკლუფი შიდა მხარდაჭერის ეკლუფი	პროგრამებში ცვლილება აქტები, შეხვედრების დასწრების ფურცლები, კითხვარები, მომზადებული ანგარიშები	შესრულდა; მეცადინეობებზე და შეფასებებზე დასწრება მუდმივად ხორციელდება. აღნიშნულს ადაპტირებს ლექციებზე დასწრების შედეგად მომზადებული ოქმები, ხარისხის და სასწავლო პროცესის მომართულებით მასწავლებლებთან ინტერვიუდა შეხვედრები სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით. რომლის დამადასტურებელ დოკუმენტად წარმოდგენილია შეხვედრის ფურცლები.
5	ახალი პრაქტიკის ობიექტების მოძიება არსებული პროგრამებისთვის (საჭიროების შემთხვევაში)	ზარის შესწავლა; ობიექტებთან კომუნიკაციის დამყარება; ვიზიტი ობიექტებზე ხელშეწყობის გაფორმება;									საწარმო-საწარმო პრაქტიკის მენეჯერები	მოძიებული პრაქტიკის ობიექტები და ხელშეწყობები	შესრულდა; კოლეჯმა 2024 წელს მოიძია სამი ახალი პრაქტიკის ობიექტი. ესენია: "სს დარიალი ენერგი" - პროფესიული მომზადების პროგრამის „პიდროფელექტროსადგურის (ჰეს) პიდრო-მექანიკური ნაწილის ტესტულატივის ოპერატორი“ განსახორციელებლად, შპს "თე" - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის "რბის პროდუქტების წარმოება" განსახორციელებლად. შპს "კედარი 2000" - პროფესიული მომზადების პროგრამის "სახერბი ჩარხის მართვა" განსახორციელებლად.

9	ეკონომიკური საქმიანობის განხორციელების ხელშეწყობა	მარკეტინგული კვლევა, ეკონომიკურ-ტექნიკური პროექტის მომზადება და საქმიანობის განხორციელება ;																კოლეჯის დირექტორი დირექტორის მოადგილე	პროგრამების ფარგლებში ეკონომიკური საქმიანობის განხორციელება	ნაწილობრივ შესრულდა: აღნიშნულ საკითხთან დაკავშირებით განათლების, მეცნიერების და ახალგაზრდობის სამინისტროსა და პროფესიული უნარების სააგენტოს მიერ ჩატარდა სხვადასხვა სახის გასვლითი შეხვედრები, სამინისტროს შესაბამისი სტრუქტურულ ერთეულებისა და სხვა სახელმწიფო სტრუქტურების ჩართულობით აღნიშნულ საკითხებზე მიმდინარეობს მუშაობა, რათა დაიხვეწოს და შევიდეს შესაბამისი ცვლილებები საქართველოს კანონმდებლობაში როგორებიცაა: საგადასახო კოდექსი, სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ კანონი და სხვა, რაც ხელს შეუწყობს ეკონომიკური საქმიანობის წარმატებით განხორციელებას.
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

მიზანი 4. სტუდენტების მზარდაჭერის სერვისის განვითარება

2	სტუდენტების კარიერული მზარდაჭერა და გაცვლითი პროგრამების ხელშეწყობა	ინფორმაციის მოძიება სტუდენტებისათვის ინფორმაციის მიწოდება პროგრამების განხორციელება																პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	გაცვლითი პროგრამები	შესრულდა: პროფესიული უნარების სააგენტოს მიერ გამოცხადდა კონკურსი სტუდენტებისთვის, კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის "სასტუმრო მომსახურება" სტუდენტმა მოინაწილემა მიიღო აღნიშნულ პროექტში, გაიმარჯვა და 1 ვიზიანი ვიზიტით იმყოფებოდა უზრუნველყოფით, ვიზიტის შემდგომ რამდენიმე თვეში პროექტის ფარგლებში კვლავ გაეწევა 4 დღიანი ვიზიტით, ამჟამად და მოლოდინა.
3	პროფესიული სტუდენტების ინიცირების მზარდაჭერა სხვადასხვა ღონისძიებების ჩატარებაზე	პროფესიული სტუდენტებისათვის ინფორმაციის მიწოდება სერვისების შესახებ; მათი ინიციატივების გაგნობა; ინიციატივების მზარდაჭერის ღონისძიებების ჩატარება;																პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ჩატარებული ღონისძიებები	შესრულდა: სტუდენტების ინიცირებით რამდენიმე პროგრამაზე, რომლებიც სრულდებოდა, ჩატარდა გამოსაშვები ღონისძიებები. ღონისძიების ჩატარების გეგმა/პროექტი სრულად წარმოადგინეს სტუდენტებმა. ადმინისტრაციამ სრულად დაუჭირა მხარი სტუდენტების ინიციატივას და ღონისძიებები წარმატებით განხორციელდა.
4	სტუდენტების, კურსდამთავრებულების დასაქმების, საჭიროებებისა და კმაყოფილების კვლევა	კვლევის მეთოდიოლოგიის მომზადება; კვლევის ცატარება; შედეგების ანალიზი; შედეგების გამოქვეყნება და გაცნობა დაინტერესებული პირებისათვის.																პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ჩატარებული კვლევა	შესრულდა: სტუდენტების, კურსდამთავრებულების დასაქმების, საჭიროებებისა და კმაყოფილების კვლევა ჩატარდა და მტკიცებულების სახით არის კვლევის ანალიზი.
5	პროფესიული სტუდენტის სიციფილისა და ეკონომიკური საქმიანობისათვის უსაფრთხო სასწავლო გარემოს უზრუნველყოფა	პირველადი დახმარების აღმოჩენისათვის აუცილებელი ზომების გატარება; უსაფრთხოების წესების დაცვის შესახებ პერსონალის ინფორმირება;																შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი მედეა	კოლეჯის უსაფრთხო გარემო	შესრულდა: კოლეჯში უზრუნველყოფილია ეკონომიკური საქმიანობისათვის უსაფრთხო სასწავლო გარემო. მიმდინარე წლის განმავლობაში ჩატარდა შრომის უსაფრთხოებისა და ეკონომიკური საქმიანობის შესახებ საინფორმაციო შეხვედრები როგორც კოლეჯის ადმინისტრაციისთან, აგრეთვე მასწავლებლებსა და სტუდენტებთან.
5	სსსმ მისწავლელების ზოგადი განათლების საფეხურიდან პროფესიულ განათლებაში ტრანზიციის ხელშეწყობა	სკოლებში ინკლუზიური განათლების სპეციალისტებთან შეხვედრა კოლეჯის შესახებ ინფორმაციის მიწოდების მიზნით; სსსმ სტუდენტების საჭიროებების კვლევა - ანალიზი, პროფესიულ მასწავლებლების და მშობლების/მეურვის ჩართულობით საჭირო ღონისძიებების დასახება;																ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი;	შეხვედრების ამსახველი მასალა, ინდ. სასწავლო გეგმები, სსსმ პროფ. სტუდენტების რაოდენობის გაზრდა, სასწავლო სახელოსნოები და პროგრამების შესაბამისი აღჭურვილობა და მასალები	შესრულდა: 2024 წლის საგაზაფხულო და საშემოდგომო მიღების ფარგლებში განხორციელდა შემდეგი აქტივობები: აპლიკანტების კომსულტირება პროფესიული პროგრამების შესახებ; სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტების იდენტიფიკაცია; მათი საჭიროებების შეფასება და შესაბამისი რეკომენდაციების მომზადება; პროფესიული ტესტირებისთვის საჭირო ადაპტაციების განსაზღვრა; მიღების პროცესში სსსმ აპლიკანტების მზარდაჭერა; პროფორინტაციული კომსულტაციები აპლიკანტებთან; ინდივიდუალური კომსულტაციები მშობლებთან/მეურვეებთან.

სტრატეგიული მიზანი 5. კოლეჯის ადამიანური რესურსების განვითარება

1	კოლეჯის სტრუქტურის განახლება	კოლეჯის თანამშრომლების ფუნქცია მოვალეობების გადახედვა; სტრუქტურის ჩამოყალიბება; სტრუქტურის გაგნობა დაინტერესებული მხარეებისათვის															ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	განახლებული სტრუქტურა	ნაწილობრივ შესრულდა: კოლეჯის თანამშრომელთა ფუნქცია-მოვალეობები გადაიხედა და 2024 წლის 25 სექტემბრის N04-83 ბრძანების საფუძველზე შევიდა ცვლილება „კოლეჯში სამტაქო წესებითა და შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ თანამშრომელთა პოზიციების დასაკავებლად საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და უფლებამოსილებები/უფლებამოვალეობების“ ერთიან წესში და ჩამოყალიბდა დანართი N10-ის შესაბამისად, სადაც გათვალისწინებულია ყველა ის რეკომენდაციები და აუცილებელი ზოგადი მოთხოვნები, რომელიც უფრო მორგებული და მისაღებ გახდის კოლეჯში საჭირო და კვალიფიკაციური კადრის მისაღებად შემდგომში განსაზოგადებულ პროცესებს. სტრუქტურა დღემდე არის გასახლებული, ვინაიდან არსებულში არ არის შეტანილი 2 პოზიცია: „სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სპეციალისტი და „მეცნიერული“ ასევე ახალი 2025 წლიდან ევლოდებით ერთ სამტაქო პოზიციის დამატებას - „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი“ და ამის შემდგომ უნდა მოხდეს კოლეჯის სტრუქტურის განახლება და დამტკიცება.
2	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსის და პროფესიული მასწავლებლების შესაძლებლობების გაძლიერება, სტიმულირება, ახალი კადრების მოზიდვა	თანამშრომლების და პროფ. მასწავლებლების გამოკითხვა, გასაძლიერებელი კომპეტენციების განსაზღვრა, ტრენინგების იდენტიფიცირება, ტრენინგების სერვისის მოწოდებულთან კომუნიკაცია, რესურსების მოძიება, ტრენინგების ჩატარება															ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	სერთიფიკატები, ტრენინგის ამსახველი ფოტომასალა, გამოკითხვის ფორმები, დასწრების ფურცლები	შესრულდა: ახალი კადრის მოძიება მიმდინარეობს უწყვეტ რეჟიმში, სასწავლო პროცესის მენეჯერების მოთხოვნის საფუძველზე ხედება პროფესიული მასწავლებლების მოძიება და შერჩევა, ადმინისტრაციის წევრების სამტაქო პოზიციების შეცნება კი ხდება ახალი პოზიციის დამატების შემთხვევაში ან გამოთავისუფლებული პოზიციების შემდგომ. ამისათვის კოლეჯში არსებობს საკონკურსო კომისია, თითოეული გამოცხადებული ვაკანსიის შემდგომ დდება საბოლოო ოქმი. წლის განმავლობაში სხვადასხვა პერიოდში და სხვადასხვა თემატიკაზე ჩატარდა როგორც შიდა, ასევე გარე ტრენინგები.
სტრატეგიული მიზანი 6: ხარისხის მექანიზმების განვითარება																			
1	შიდა ვერიფიკაციის განხორციელება	პროგრამების შერჩევა, ვერიფიკაციის პროცესის განხორციელება, დასკვნის მომზადება, წარდგენა															ხარისხის მართვის მენეჯერი	ვერიფიკაციის დასკვნა	შესრულდა: მიმდინარე წელს ვერიფიკაცია განხორციელდა ოთხ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე. ესენია: აღზრდელი, სამეცნიერო წარმოება, მეცნიერება და მელენიერება, ელექტრონობა. მომზადდა დასკვნა.
3	კვლევების ჩატარება ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისად	კვლევის მეთოდოლოგიის მომზადება; კვლევის ჩატარება; შედეგების ანალიზი; შედეგების გამოქვეყნება და გაცნობა დაინტერესებული პირებისათვის.															ხარისხის მართვის მენეჯერი	ჩატარებული კვლევების ანგარიშები.	შესრულდა: მიზნობრივ ჯგუფებში ჩატარდა კმაყოფილების და საჭიროების კვლევები. შედეგად მომზადდა კვლევის ანგარიში, რომლის შედეგები გამოქვეყნდა და გაცნო დაინტერესებულ პირებს.
4	სამოქმედო გეგმის და სტრატეგიული გეგმის შესრულების მონიტორინგი, შიდა რეგულაციების შესაბამისად	სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშების გამოთხოვა, ანგარიშების გაცნობა, შეხვედრის ჩატარება და განხილვა															ხარისხის მართვის მენეჯერი	მომზადებული ანგარიშები	შესრულდა: ხარისხის მართვის მენეჯერმა მოითხოვა სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშები, რომლის განხილვაც მოხდა. მტკიცებულების სახით წარმოდგენილია მიმოწერა ელექტრონულ ფოსტაზე (თანამშრომლების მიერ წარმოდგენილი ანგარიშები).

5	კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტაციის გადახედვა-გაუმჯობესება	სამუშაო უგუფის ჩამოყალიბება და კოლეჯის ყველა მარეგულირებელი დოკუმენტის გადახედვა/პარმონიზაცია ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან; ახალი მარეგულირებელი წესების გაწერა(საჭიროების შემთხვევში)														იურისტი	შეცვლილი/შექმნილი მარეგულირებელი დოკუმენტები;	შესრულდა: მიმდინარე წელს გადაიხედა-გაუმჯობესდა კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტები, ესენია: კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 27 აპრილის 04-62 ბრძანებით დამტკიცებულ „სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯში პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე მსმენელის შერჩევის, ჩარიცხვისა და სასწავლო პროცესის მართვის წესში“ სააპელაციო განცხადებების წარდგენის ნაწილში; სსიპ „ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯის“ დირექტორის 2020 წლის 30 აპრილის N04-65 ბრძანებით დამტკიცებულ წესში „სამატრიო/შტატგარეშე წესებით გათვალისწინებულ თანამშრომელთა პოზიციების დასაკავებლად საკვალიფიკაციო მოთხოვნებისა და უფლებამოსილებების ერთიანი წესი“; 2021 წლის 12 ივლისის N04-69 ბრძანებით(ცვლილება N04-223 24.10.2023) დამტკიცებული - „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტთა შერჩევისა და ჩარიცხვის წესში“; 2020 წლის 16 ოქტომბრის 04-204 ბრძანებით დამტკიცებულ კოლეჯის „მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესში“ ცვლილება; სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი საერთო საცხოვრებელში ცხოვრების წესი.	
მიზანი 7-კოლეჯის ცნობადობის გაზრდაზე ზრუნვა																			
1	2024 წლის მიღებისათვის სტუდენტების მოსაზიდად ღონისძიებების ორგანიზება	ღია კარის დღეების ჩატარება; ინფორმაციის გავრცელება ონლაინ და პირადად დაინტერესებული მხარისათვის ;ფლაერებისა და ბუკლეტების გავრცელება; პოტენციურ სტუდენტებთან შეხვედრა.															საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	ანგარიშები, ოქმები	შესრულდა: 2024 წელს მიღება გამოცხადდა ორჯერ - გაზაფხულის და შემოდგომის მიღება. ორივე მიღების ფარგლებში ჩატარდა ღია კარის დღეები, აგრეთვე ინფორმაცია გავრცელდა კოლეჯის ონლაინ პლატფორმებზე, გავრცელდა კოლეჯის ბუკლეტები.
2	პროფორიენტაციული აქტივობების განხორციელება, პროექტებში მონაწილეობის მიღება	ახალი პროგრამების შესახებ დაინტერესებული მხარეებისთვის ინფორმაციის გაცნობა, ფლაერების დარიცხვა, ღია კარის დღის ჩატარება															საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ღონიძიებების ჩატარება	შესრულდა: დაინტერესებულ მხარეებთან ჩატარდა სხვადასხვა ტიპის შეხვედრები, გავრცელდა კოლეჯში არსებული პროგრამების შესახებ ინფორმაცია, შეხვედრები მოეწყო მცხეთა-მთიანეთის და თბილისის სხვადასხვა სკოლებში, დარიცხა ფლაერები.
3	საზოგადოებასთან ურთიერთობის ღონისძიებების ხელშეწყობა (სოციალური გვერდისა და ვებ-გვერდის აქტიური გამოყენება, მედიასთან ურთიერთობა და სხვ.)	ინფორმაციის განთავსება სოც ქსელში ინფორმაციის განთავსება საიტზე მედიასთან კომუნიკაცია და აქტივობების განსაზღვრა															საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	განთავსებული პოსტები, მომზადებული სიუჟეტები	შესრულდა: მიმდინარე წელს კოლეჯში ჩატარდა სხვადასხვა სახის ღონისძიებები, რომლის შესახებ ინფორმაცია გავრცელდა კოლეჯის სოციალურ პლატფორმებზე, შესაბამისად შესრულდა პიარ კამპანიის ფარგლებში შესასრულებელი სამუშაოები. ღონისძიებები რომლებიც ჩატარდა კოლეჯში არის: ექსტრაკურაკული აქტივობა; პროფესიული კოლეჯების სპორტული ფესტივალი 2025, ჯანსაღი ცხოვრება და თანასწორობა; სახანძრო და ელექტრო უსაფრთხოების ტრენინგი; დაუნის სინდრომის დღე; შეხვედრა ადმინისტრაციასა და მასწავლებლებს შორის; ტრენინგი თემაზე "მცენარეთა ბიოლოგიური დაცვის სისტემები"; ალკოჰოლური სასმელების მე 16 საერთაშორისო გამოფენა; კულონარიული კონკურსი; წლის რეგიონული თანამშრომლობა 2024.